

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby:

„Úklid komunikací ve správě města Nový Bor“

Zadavatel veřejné zakázky



Město Nový Bor

se sídlem: Náměstí Míru č.p. 1, 473 01 Nový Bor
zastoupené Mgr. Jaromírem Dvořákem, starostou města

Poradce zadavatele



kancelář: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec
zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rycheckou, jednatelkou společnosti

duben 2014

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

Zadávací a obchodní podmínky

1.	Základní údaje o zadavateli	3
2.	Základní údaje o poradci zadavatele.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky	4
4.	Místo plnění zakázky	5
5.	Doba plnění zakázky.....	5
6.	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
7.	Jistota za nabídku	10
8.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
9.	Obchodní podmínky.....	12
10.	Způsob hodnocení nabídek.....	12
11.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	13
12.	Poskytování zadávací dokumentace.....	13
13.	Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek.....	13
14.	Zadávací lhůta	14
15.	Další informace – dotazy, konzultace.....	15
16.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	15
17.	Závěrečná ustanovení	15

Přílohy:

Příloha č. 1	Formulář pro zpracování nabídkové ceny - Soupis požadovaných služeb
Příloha č. 2	Definice a obsah činností realizovaných na základě rámcové smlouvy
Příloha č. 3	Plán zimní údržby
Příloha č. 4	Plán letní údržby
Příloha č. 5	Vzor titulního listu nabídky
Příloha č. 6	Prohlášení k povinnostem vyplývajícím z § 68 písm. a), b), c) zákona – vzor
Příloha č. 7	Závazná smluvní ustanovení návrhu rámcové smlouvy

Preambule:

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek **uchazečů v rámci otevřeného řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této **zadávací dokumentaci** se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon). V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem platí přednostně vždy ustanovení zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 149 ZVZ, dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a

dodavatelem podle § 148 Zákona se provádí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele
https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Nový Bor**
Sídlo: nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor
IČ: 002 60 771
DIČ: CZ 00260771
tel: +420 487 712 311

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města.

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PORADCI ZADAVATELE

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení ve smyslu § 151 zákona (dále jen poradce zadavatele) je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**
Sídlo: Pod Vyšehradem 923/28, 147 00 Praha 4 - Podolí
IČ: 265 02 402
DIČ: CZ26502402
Pobočka: Liberec
Kancelář: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec
Tel., fax: +420 481 030 368
e-mail: petra.pychova@competconsult.cz;
competconsult@competconsult.cz

Poradce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace se zájemci a uchazeči o veřejnou zakázku, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení. Poradce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování uchazečů ani výběru nejvhodnější nabídky a o případných námitkách.

Kontaktní osobou poradce zadavatele ve věci této veřejné zakázky je **Petra Pýchová, DiS., mobil: +420 724 365 227, e-mail: petra.pychova@competconsult.cz**.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Cílem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na zajištění činností spojených se zimním a letním úklidem komunikací, chodníků a veřejných prostranství na území města Nový Bor a čištění vpustí.

Zimní a letní úklid komunikací spočívá v zajišťování schůdnosti a sjízdnosti komunikací v zimním období, komplexních úklidových pracích, odvozu odpadu zhoršujícího stav komunikací a jeho prokazatelném odstranění, a v údržbě autobusových zastávek v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a souvisejícími právními předpisy a vyhláškami a nařízeními města Nový Bor, a to ve správním území města Nový Bor, které zahrnuje katastrální území: Nový Bor, Arnultovice u Nového Boru, Pihel, Janov, Bukovany u Nového Boru.

Výše uvedené služby budou realizovány v rozsahu dle potřeb zadavatele, a to na základě písemných výzev k poskytnutí plnění ve smyslu §92 odst. 1 písm. a) zákona. Předpokládané množství služeb (územní rozsah a četnost), které mohou být na základě uzavřených rámcových smluv realizovány, je uvedeno v příloze č. 1, Formuláři pro zpracování nabídkové ceny – soupisu požadovaných činností (dále jen položkový rozpočet). Tento položkový rozpočet byl zpracován na základě tzv. „Plánu zimní údržby“ a „Plánu letní údržby“, jež jsou přílohami této ZD. V průběhu účinnosti rámcové smlouvy mohou být tyto plány upravovány pro jednotlivá období tak, aby pokrývaly aktuální potřeby zadavatele s ohledem na územní i klimatické podmínky.

3.2. POPIS ČINNOSTÍ ZIMNÍHO A LETNÍHO ÚKLIDU KOMUNIKACÍ

Činnosti zimní údržby místních komunikací:

- Zajištění **sjízdnosti a schůdnosti** komunikací, chodníků a ploch dle plánu zimní údržby (viz příloha č. 3 této ZD), který odpovídá rozsahem vyhlášce Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“);
- Zajištění minimální **zásoby posypové soli a inertního materiálu** (500t chloridů a 350t písku) **před začátkem zimního období**. Tento posypový materiál musí být skladován v katastru města Nový Bor nebo v jeho velmi blízkém okolí a v souladu s platnou legislativou;
- Provádění **pohotovostní služby zimní údržby** komunikací včetně zajištění **dispečinku zimní služby** a kontroly sjízdnosti komunikací, vedení deníku zimní údržby komunikací a vyhotovení vyhodnocení zimní údržby v rozsahu daném vyhláškou;
- Provádění **zimní údržby místních komunikací** pluhováním, posypem inertním materiálem nebo posypovou solí a odvozem sněhu. Celkem bude udržováno cca 68 km komunikací. Technologie zimní údržby bude prováděna dle přílohy č. 7 a 8 vyhlášky;
- Provádění **zimní údržby chodníků** pluhováním, posypem inertním materiálem nebo posypovou solí. Celkem bude udržováno cca 50.000 m chodníků strojně a cca 5.000 m, které nelze udržovat strojně je nutno dočistit ručně;

- Provádění **zimní údržby veřejných ploch, schodišť, lávek, přechodů** pro chodce a **autobusových zastávek** vždy po nasněžení 5 cm sněhu (odklizení sněhu a posyp posypovým materiálem);
- **Odvoz sněhu** na předem určené místo v k.ú. Nový Bor (cyklistický areál v Novém Boru).

Činnosti letního úklidu komunikací:

- **Odstranění nečistot z povrchu komunikací**, které mohou zhoršit stav komunikace a ohrozit tím i bezpečnost silničního provozu. Během čištění jednotlivých komunikací zajištění rozmístění přenosného dopravního značení;
- Zajištění **odstranění zdrsňovacích materiálů po zimním období** z komunikací, chodníků, schodišť, mostů a lávek metením, spláchnutím tlakovou vodou a následným dočištěním;
- **Čištění prostoru autobusových zastávek**;
- **Čištění parkovacích ploch**, které jsou nedílnou součástí komunikace;
- **Čištění akumulčního prostoru dešťových vpustí** nebo čištění akumulčního prostoru spojeného s proplachem přípojky;
- **Čištění parkovacích ploch**, které nejsou součástí komunikace, 1x po zimním období a 1x před zimním obdobím;
- **Provádění strojního metení komunikací** v letním období v intervalech dle plánu letní údržby (viz příloha č. 4 této ZD);
- **Provádění strojního čištění** předem určených úseků **chodníků metením** v intervalu 1x měsíčně v letním období;
- Provádění **ručního čištění chodníků a schodišť** (ruční sběr větších odpadků);
- **Sběr listí z komunikací a chodníků** pomocí samosběrných vozidel a běžným ručním čištěním.

Jednotlivé činnosti, které jsou předmětem VZ, jejich rozsah a obsah jsou definovány v této ZD a jejich přílohách, především pak v přílohách č. 1-4.

3.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Čištění ulic	- kód CPV: 90611000-3
Zametání ulic	- kód CPV: 90612000-0
Odklizení sněhu	- kód CPV: 90620000-9
Odklizení ledu	- kód CPV: 90630000-2

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **36.000.000,- Kč bez DPH**.

4. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je území města Nový Bor. – katastrální území Nový Bor, Arnultovice u Nového Boru, Pihel, Janov, Bukovany u Nového Boru.

5. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 4 let, počínaje 1.1.2015 a konče 31.12.2018.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci tohoto otevřeného řízení je prokázání splnění kvalifikace.

Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci **v souladu s § 50 a následných zákona**, tím že prokáže:

6.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle **§ 53 odst. 1 zákona způsobem a doklady dle § 53 odst. 3 zákona**.

6.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

V souladu s **§ 54 písm. a) a b) zákona** dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- 6.2.1 Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 6.2.2 Dodavatel předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (*zejména obor živnosti volné -poskytování technických služeb*).

6.3 EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel předloží v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

6.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu **§ 56 odst. 2 ZVZ písm. a) a c) ZVZ** v následujícím rozsahu:

6.4.1. Dodavatel předloží **seznam významných obdobných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech**. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah - finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele. Přílohou seznamu musí být:

- 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
- 2. osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předložených osvědčení musí vyplývat název a rozsah (roční finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly služby provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě a rozsahu.

Za obdobné zakázky se pro účely prokázání kvalifikace považují zakázky na poskytování služeb v oblasti zimního a letního úklidu komunikací, chodníků a veřejných prostranství realizované dodavatelem na základě jedné smlouvy či objednávky pro jednoho objednatele. Tento kvalifikační předpoklad splní

dodavatel, který doloží výše uvedeným způsobem (seznamem + osvědčením), že v posledních třech letech realizoval:

- A) **nejméně 1 obdobnou zakázku, jejímž předmětem byla zimní údržba komunikací, chodníků a veřejných prostranství včetně strojního odklízení sněhu s ročním finančním objemem min. 2,5 mil. Kč bez DPH;**
- B) **nejméně 1 obdobnou zakázku, jejímž předmětem byl letní úklid komunikací, chodníků a veřejných prostranství s ročním finančním objemem min. 2,5 mil. Kč bez DPH.**

6.4.2. Dodavatel předloží **přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval:

a) strojním vybavením pro zimní údržbu min. v rozsahu:

- 2 ks speciálních vozidel s nástavbou pro zimní úklid komunikací (včetně sypačové nástavby a radlice)
- 5 ks traktorů s radlicí pro zimní úklid komunikací s radlicí vzadu
- 2 ks speciálních vozidel s nástavbou pro zimní úklid chodníků, resp. komunikací, které nedosahují šíře 3 m nebo jsou komunikace neprůjezdné velkým sypačem (včetně sypačové nástavby a radlice)
- 2 ks speciálního vozidla (kloubový menší) s nástavbou pro zimní úklid úzkých chodníků, které nedosahují šíře 1,5 m nástavby na posypový materiál
- 2 ks vozidla pro použití při zimním ručním úklidu komunikací

b) strojním a technickým vybavením pro letní úklid min. v rozsahu

- 2 ks speciálních vozidel s nástavbou pro letní úklid komunikací
- 1 ks speciálního vozidla (kloubový větší) s nástavbou pro letní úklid chodníků
- 1 ks speciálního vozidla (kloubový menší) s nástavbou pro letní úklid úzkých chodníků, které nedosahují šíře 1,5 m
- 1 ks vozidla pro použití při letním ručním úklidu komunikací na naložení odpadů z chodníků a komunikací
- 2 ks fukarů pro ruční úklid
- 1 ks sběrač na psí exkrementy
- 1 ks tlakového vozu na čištění vpustí

Všechna výše uvedená vozidla musí být vybavena sledovacím zařízením GPS nebo obdobným.

Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu strojního vybavení k plnění této veřejné zakázky min. ve výše uvedeném rozsahu, který musí obsahovat základní technické údaje o tomto vybavení (značkovou a typovou specifikaci) a majetkový vztah dodavatele k tomuto vybavení (vlastní, nájem, leasing, půjčka apod.) Pravdivost údajů uvedených v seznamu bude stvrzena formou čestného prohlášení dodavatele podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

V případě, že technické vybavení uvedené v seznamu není v majetku dodavatele, pak je vlastníka tohoto vybavení nutno považovat za subdodavatele ve smyslu § 17 písm. i) v návaznosti na § 51 odst. 4 zákona.

6.5. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 6.5.1 *Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení mohou být předloženy v souladu s § 57 zákona v prostých kopiích. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, povinen takové doklady předložit.*
- 6.5.2 *Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- 6.5.3 *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.*
- 6.5.4 *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento Seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- 6.5.5 *Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- 6.5.6 *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující:*
- a) *splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona subdodavatelem (tj. prohlášení o tom, že uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek)*
 - b) *doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z OR) subdodavatelem;*
 - c) *smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).*
- 6.5.7 *Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.*

- 6.5.8 Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí všichni tito dodavatelé předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu fakticky splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.
- 6.5.9 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- 6.5.10 Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách, nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 6.5.11 Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to do až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.
- 6.5.12 Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem podle § 60 zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 6.5.13 Dodavatel, který předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly, nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v zadávacím řízení se, dopouští správního deliktu, za který může být uložena pokuta až do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.

7. JISTOTA ZA NABÍDKU

Zadavatel požaduje v souladu s § 67 zákona poskytnutí jistoty za nabídku **ve výši 300.000,- Kč** (slovy: třistatisíc korun českých).

Jistota může být uchazečem poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele;
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele ve smyslu ve smyslu §§ 2029 až 2039 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku;
- c) pojištěním záruky ve smyslu §§ 2868 až 2870 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Add a) Pro poskytnutí jistoty formou **vkladu peněžní částky na účet** zadavatele je tento účet **19-525421/0100**, var. symbol: **2212**, ve zprávě pro příjemce uvede uchazeč své obchodní jméno.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit doklad o poskytnutí jistoty touto formou. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu uchazeče, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Z důvodů technicko-administrativních požaduje zadavatel do nabídky uvést též bankovní spojení a číslo účtu uchazeče, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

Add b) V případě jistoty **poskytnuté formou bankovní záruky** musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona, a to i v případech, kdy se běh zadávací lhůty přeruší z důvodů uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je **originál záruční listiny** vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 odst. 7 zákona, a to na základě sdělení, že uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku dle § 82 odst. 2 a 4 zákona, nebo na základě odůvodněného rozhodnutí zadavatele, pokud uchazeč neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Add c) V případě jistoty **poskytnuté formou pojištění záruky** musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona, a to i v případech, kdy se běh zadávací lhůty přeruší z důvodů uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému **písemné prohlášení** obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona, tj. pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku dle § 82 odst. 2 a 4 zákona, nebo na

základě odůvodněného rozhodnutí zadavatele, pokud uchazeč neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Pokud není bankovní záruka nebo doklad o pojištění vyhotoven v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad. Podmínky pro uvolnění jistoty jsou uvedeny v § 67 zákona.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídkovou cenou se rozumí **celková roční cena** stanovená na základě soupisu požadovaných služeb (dále též položkového rozpočtu), který je přílohou č. 1 této ZD. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako součet jednotkových cen všech požadovaných prací, dodávek a služeb vynásobených zadavatelem stanoveným předpokládaným množstvím těchto prací, dodávek a služeb.
- 8.2. Veškeré jednotkové ceny i celková nabídková cena budou uvedeny v české měně bez DPH, zvlášť bude vyčísleno DPH a cena včetně DPH.
- 8.3. **Jednotkové ceny** musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění plnění v souladu s platnými normami a jakýchkoliv dalších výdajů potřebných pro plnění zakázky vyplývajících ze specifikace předmětu VZ dle této ZD. Jednotkové ceny musí být zpracovány jako konstantní, nejvýše přípustné, platné po dobu prvních dvou let účinnosti rámcové smlouvy. Ve 3. a 4. roce účinnosti rámcové smlouvy bude zadavatel akceptovat navýšení o míru inflace způsobem uvedeným v odst. 8.7.2. této ZD a v návrhu rámcové smlouvy.
- 8.4. Oceněný položkový rozpočet bude tvořit přílohu č. 1 návrhu rámcové smlouvy.
- 8.5. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky položkového rozpočtu. Jakékoliv zásahy uchazečů do struktury nebo množství či kvalitativního vymezení položek v položkovém rozpočtu jsou nepřípustné.
- 8.6. Sleva z ceny:
Pokud má uchazeč v úmyslu nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za poskytnutí služby) není přípustná.

8.7. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

- 8.7.1. Celková nabídková roční cena může být měněna v souvislosti se skutečným objemem realizovaných činností (celková cena je stanovena jako odhadovaná – objem realizovaných činností se může měnit vzhledem k povaze předmětu zakázky).
- 8.7.2. Jednotkové ceny musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám po celou dobu plnění veřejné zakázky. Jednotkové ceny jsou neměnné a závazné po dobu prvních dvou let účinnosti rámcové smlouvy. Jednotkové ceny pro třetí a čtvrtý rok účinnosti rámcové smlouvy je možné překročit v závislosti na růstu spotřebitelských cen, resp. dle tzv. „míry inflace“ odpovídající indexu stanovenému dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. K navýšení (popř. snížení) může dojít prvně od 1.1.2017, a po té k 1.1.2018, přičemž rozhodným údajem pro stanovení míry inflace je údaj uvedený ČSÚ ke dni 30.9. předchozího kalendářního roku. Míra inflace bude vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, který vyjadřuje procentuální

změnu průměrné cenové hladiny za posledních 12 měsíců oproti průměru za 12 předchozích měsíců. Výše překročení, popř. snížení nabídkových jednotkových cen bude sjednána dodatkem k rámcové smlouvě.

- 8.7.3. DPH bude účtováno podle předpisů platných v době fakturace.
- 8.7.4. Cenová nabídka nesmí být měněna v souvislosti s hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 8.7.5. Případné dodatečné služby neuvedené v položkovém rozpočtu budou řešeny způsobem dle zákona.

8.8. Platební podmínky

Provedené služby budou fakturovány měsíčně, na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených činností, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich doručení zadavateli.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Blíže jsou platební podmínky uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, která je přílohou č. 7 této ZD.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Uchazeč jako součást nabídky předloží návrh rámcové smlouvy, jejíž závazný text je uveden v příloze č. 7 této ZD.
- 9.2. Návrh „rámcové smlouvy“ musí být ze strany uchazeče **doplněn o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené šedě - zejména vlastní identifikaci, kontaktní údaje, číslo pojistné smlouvy včetně identifikace pojišťovny apod.) a **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. **Předložení nepodepsaného textu jakékoliv smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**
- 9.3. Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu rámcové smlouvy nesmí uchazeč měnit mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a nabídka uchazeče bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.
- 9.4. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny, v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle **jediného kritéria hodnocení**, kterým je **výše nabídkové ceny bez DPH**.

Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 9.6.2014 v 11:00 hod.**, na adrese poradce zadavatele, společnosti Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec, v zasedací místnosti.

Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče. Tento zástupce musí být oprávněný jednat jménem či za uchazeče, příp. musí být k účasti na otevírání obálek oprávněnou osobou zmocněn. Plnou moc předloží komisi před otevíráním obálek.

12. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele: https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2html. Zadavatel tedy využil možnost zkrácení lhůty pro podání nabídek v souladu s § 40 odst. 1 zákona.

Zadavatel nepožaduje dle § 48 odst. 7 zákona úhradu za poskytnutí zadávací dokumentace.

13. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 39 zákona a končí **dnem 9.6.2014 v 11:00 hodin.**

Místem pro podání nabídky je adresa kanceláře poradce zadavatele, společnosti Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech 08:00-12:00 a 13:00-15:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá, pozdní podání nabídky oznámí zadavatel bezodkladně příslušnému uchazeči.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných listinných vyhotoveních – v jednom originále a v jedné kopii a v jednom kompletním elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL, PDF, a to na datovém nosiči. Originál nabídky bude označen jako „**originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**kopie**“. Kopie nabídky i elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. **Návrh smlouvy**

požaduje zadavatel doložit v elektronické verzi nabídky též ve formátu MS WORD a cenovou nabídku ve formátu MS Excel. Tyto editovatelné formáty slouží pro elektronické posuzování a hodnocení nabídek. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku. V případě jednání osobou zmocněnou k takovému úkonu, doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 6 zákona.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu **žaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče.**

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A) **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu (viz Příloha č. 5 této ZD)
- B) **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C) **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)
- D) **Doklad o složení jistoty**
- E) **Doklady k prokázání kvalifikace**
- F) **Prohlášení k povinnostem vyplývajícím z § 68 odst. (3) zákona** (dle přílohy č. 6 ZD)
- G) **Návrh rámcové smlouvy**
- H) **Cenová nabídka – doplněný formulář pro zpracování nabídkové ceny** (dle přílohy č. 1 této ZD)
- I) **Přílohy** (nepovinné)

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **90 kalendářních dní**.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 zákona.

15. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel prostřednictvím **elektronického nástroje** (https://zakazky.novybor.cz/profile_display_2.html),

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodatečné informace, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje. (https://zakazky.novybor.cz/profile_display_2.html)

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **prostřednictvím elektronického nástroje** (https://zakazky.novybor.cz/profile_display_2.html).

16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazoval splnění kvalifikace. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však

do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Za zadavatele:

Mgr. Jaromír Dvořák
starosta města Nový Bor