



MĚSTO NOVÝ BOR

Objednávka č.: MUNO 29979/2015

Datum objednání: 03.06.2015

ORM 31635
příkazník: ProProjekt s.r.o.
adresa: Starokřečanská 34, 408 01 Rumburk
IČ / DIČ: 25487892/ CZ25487892
vyřizuje: Ing. Jiří Cobl
tel: +420 604 624 450
e-mail: cobl@proprojekt.cz
číslo účtu: 4020290277/0100

příkazce: Město Nový Bor
adresa: nám. Míru 1
473 01 Nový Bor
IČ / DIČ: 00260771 / CZ 00260771
vyřizuje: Geby Milan
tel: 487712332
e-mail: mgeby@novy-bor.cz
číslo účtu: 525421/0100

termín realizace a místo plnění: **06 – 10/2015, Nový Bor**

Na základě předchozího jednání a Vaší nabídky u Vás objednááme obstarání záležitostí ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník:

Příkazník se touto objednávkou zavazuje provádět za úplatu pro příkazce inženýrskou činnost spojenou s technickým dozorem stavebníka (TDS) na jeho účet v rozsahu a za podmínek níže uvedených, to vše v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění a to na stavbu:

„Rekonstrukce středu města – II. etapa“

dle projektové dokumentace „**Rekonstrukce středu města Nový Bor II. etapa – prostor před lužickými domy**“, dokumentace pro provedení stavby, zpracovanou družstvem DRIS, se sídlem Tržní nám. 575, 473 01 Nový Bor, pod zakázkovým číslem 2014/16, jménem příkazce a to v rozsahu dle této objednávky a jejích příloh č. 1, dle odsouhlasené projektové dokumentace a vydaných platných stavebních povolení.

Celková (max.) cena objednávky:

69.200,00 Kč bez DPH

14.490,00 DPH 21%

83.490,00 vč. DPH 21%

Platební podmínky:

faktura do výše 90% smluvní ceny bude vystavena po předání a převzetí dokončeného díla, faktura na zbývajících 10% smluvní ceny po kolaudaci stavby.

Ustanovení o záruce:

Záruční podmínky se řídí dle platných právních předpisů, tj. minimálně podle § 2619 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku v platném znění.

Příkazník poskytuje na výkon IČ záruky po dobu 60 měsíců nebo po dobu záruky zhotovitele respektive po tuto dobu se zúčastní a povede v součinnosti s příkazcem stavby jednání se zhotovitelem stavby v rámci reklamačních řízení o odstranění vad.

Sankční ujednání:

Neplní-li příkazník povinnosti dle této objednávky, je příkazce oprávněn krátiť cenu za výkon TDS dle přílohy č.1 této objednávky o 500,- Kč za každé nesplnění povinností dle přílohy č. 1 této objednávky.

Příkazník určí zodpovědného pracovníka pro styk a zabezpečení činnosti příkazce.

Platnost této objednávky není podmíněno doložkou podle §41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ ve znění pozdějších předpisů.



MĚSTO NOVÝ BOR

„Prohlašujeme, že služba, kterou u Vás objednáváme je určena pro hlavní činnost obce, tj. pro veřejnou správu, nevztahuje se na ní režim § 92a Zákona o dani z přidané hodnoty a město Nový Bor pro tento obchodní případ není osobou povinnou k dani (tzn. nakupuje službu včetně DPH).“

K faktuře přiložte kopii této objednávky, pokud nejste plátcem DPH, uveďte to na faktuře.

Podrobnosti platby: fakturujte se **30 denní dobou splatnosti**.

Nedílnou součástí této objednávky je:

příloha č. 1 – Rozsah výkonu IČ a minimální rozsah výkonu Technického dozoru stavebníka (TDS)

Schválení a podpis správce rozpočtových prostředků:

datum	jméno příjmení	podpis
3.6.2015	Ing. Miroslav Jeništa	



MĚSTO NOVÝ BOR

příloha č. 1:

Rozsah výkonu IČ a minimální rozsah výkonu Technického dozoru stavebníka (TDS):

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost spojenou s výkonem technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) při realizaci a dokončení stavby, jeho jménem a na jeho účet a to od zahájení stavby až do dokončení stavby.

Investorsko-inženýrskou činností se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí (souhlasu) k provedení dotčené stavby, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebnětechnického, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto objednávkou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu činnosti, dle této objednávky užíval, a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

Investorsko-inženýrská činnost dle objednávky/smlouvy bude v sobě zahrnovat zejména:

- 1) seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení, v případě zjištění nedostatků je stanovena povinnost neprodleně informovat příkazce, odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
- 2) péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- 3) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění této objednávky není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,
- 4) informování příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu,
- 5) soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci, důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce), dále provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby,
- 6) kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- 7) zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky příkazci,
- 8) kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s podmínkami smlouvy na realizaci stavby smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 2krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
- 9) kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
- 10) kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
- 11) sledování a kontrolu, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- 12) sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
- 13) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných zhotovitele a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru, organizaci a vedení kontrolních dnů, včetně



MĚSTO NOVÝ BOR

- zápisů z kontrolních dnů,
- 14) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
 - 15) spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - 16) kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
 - 17) kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
 - 18) v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
 - 19) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - 20) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - 21) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
 - 22) kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.
 - 23) Zajištění podkladů nutných ke kolaudačnímu rozhodnutí (souhlasu) – zejména vyjádření a stanoviska dotčených orgánů k dokončené stavbě, revize, protokoly, prohlášení, zaměření, zkoušky, dokumentace skutečného provedení, atesty na dodávané materiály apod.
 - 24) Podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí (souhlasu).
 - 25) Vypracování závěrečné zprávy TDS.
- účast při projednávání smluv a jejich dodatků se Zhotovitelem, subdodavatelem Zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části projektu;
 - sepsání zápisu o předání a převzetí staveniště stavby;
 - dozor pro zajištění souladu výstavby s podmínkami Smlouvy o dílo, stavebního povolení na stavbu, Projektové dokumentace a jejich změn, dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
 - dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě Zhotovitelem a subdodavatelem Zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s Projektovou dokumentací;
 - vyžadování a evidence předepsaných zkoušek Materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.);
 - dohled nad kvalitním provedením a funkčností stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím Smlouvě o dílo, Projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran;
 - kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany Zhotovitele a navržení nápravných opatření;
 - sledování vedení stavebních a montážních deníků,
 - hlášení archeologických nálezů,
 - spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
 - kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
 - odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
 - kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
 - protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby,
 - kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné;
 - svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však dvakrát měsíčně;
 - vyhotovení zápisů z kontrolních dnů;
 - spolupráce s autorem projektu stavby;
 - zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem v rozsahu pověření Příkazce na základě konkrétních ustanovení této Smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí, zastupování Příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby;
 - trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech stavby;



MĚSTO NOVÝ BOR

- doporučování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby Zhotovitelem a jeho subdodavateli a vyžadování jejich odstranění;
- účast na ověřovacím měření prováděném Zhotovitelem a na zkouškách funkčnosti zařízení instalovaných na stavbě a v souvislosti s ní;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě;
- projednávání a spolupráce při zajišťování případných změn Projektové dokumentace, stavebního povolení a s tím souvisejících dokladů.
- konzultace s Příkazcem o podrobnostech Projektové dokumentace a stavby v rozsahu přiměřeném náročnosti stavby a provádění Technického dozoru;
- účast na přejímacím řízení v rámci Konečného předání, zejména:
 - soustředění potřebných listinných dokladů od Zhotovitele týkajících se stavby (revizní zprávy, atesty, protokoly, atd.);
 - účast na sestavení protokolu o Konečném předání;
 - účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po Konečném předání;
 - návrh na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění Smlouvy o dílo;
 - součinnost při zajištění žádosti o kolaudační rozhodnutí (souhlas) stavby na stavebním úřadě, včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků;
 - příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
 - zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety,