

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky

**„Zajištění úklidu budov „A“ a „B“ Městského úřadu v Novém Boru
a zajištění úklidu budovy Městské knihovny v Novém Boru“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html.

Údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	Město Nový Bor
Sídlo zadavatele:	náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor
IČ:	00260771
DIČ:	CZ00260771
Jednající:	Mgr. Jaromír Dvořák, starosta

Dne 26.09. 2014

Obsah zadávací dokumentace:

1.	Základní informace	4
2.	Předmět veřejné zakázky.....	4
3.	Obchodní a technické podmínky	6
4.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny.....	7
5.	Termín plnění.....	7
6.	Místo plnění.....	8
7.	Kvalifikace	8
7.1	Splnění kvalifikace	8
7.2	Základní kvalifikační předpoklady	9
7.3	Profesní kvalifikační předpoklady.....	9
7.4	Ekonomická a finanční způsobilost.....	9
7.5	Technické kvalifikační předpoklady.....	9
8.	Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci	10
8.1	Doklady o kvalifikaci	10
8.2	Forma Dokladů o kvalifikaci.....	10
9.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky	11
9.1	Nabídka uchazeče.....	11
9.2	Forma nabídky	11
9.3	Obsah a členění nabídky uchazeče.....	11
9.4	Podání nabídky	12
10.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	12
11.	Ostatní podmínky řízení na tuto veřejnou zakázku.....	12
11.1	Dodatečné služby	12
11.2	Seznam subdodavatelů.....	12
11.3	Vyloučení variantních řešení	13
11.4	Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace.....	13
11.5	Otevírání obálek s nabídkami	13
11.6	Popis posuzování a hodnocení nabídek	13
11.7	Priorita jednotlivých dokumentů.....	13
11.8	Zrušení veřejné zakázky malého rozsahu	13
11.9	Uveřejňování informací	14
11.10	Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace.....	14

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Technické podmínky
Příloha č. 2	Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci:
2.1	Formulář Krycího listu Dokladů o kvalifikace a Prohlášení
2.2	Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3	Vzory formulářů pro zpracování nabídky:
3.1	Formuláře Krycího listu nabídky a Prohlášení
3.2	Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy

1. Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být Zadavateli vrácena. **Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky včetně Dokladů o kvalifikaci pro tuto veřejnou zakázku malého rozsahu.**

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto řízení na tuto veřejnou zakázku.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou na služby (druh veřejné zakázky).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.669.857,15 Kč** (slovy jedenmilionšestsetšedesátdevět tisíc osm set padesát sedm korun českých patnáct haléřů) bez DPH za období od 01.01.2015 do 31. 12. 2017.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění úklidu na dobu od 01.01.2015 do 31. 12. 2017 v prostorách Městského úřadu Nový Bor na adrese nám. Míru 1 (budova A) a na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) a v prostorách budovy Městské knihovny Nový Bor, na adrese B. Egermanna 76. Uchazeč je povinen zabezpečit pravidelný úklid kanceláří prováděný v pracovních dnech, nejdříve 15 min. po skončení oficiální pracovní doby v prostorách Městského úřadu Nový Bor. V případě úklidu, který je možné provádět pouze za přítomnosti pracovníka zadavatele bude úklid prováděn v předem dohodnuté době.

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu kanceláří** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	vysávání koberců vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu z volných nábytkových ploch do 150 cm výšky a z volně přístupných okenních parapetů stírání otisků ze dveří a otírání klik odstraňování pavučin
Týdenní práce	omytí listů květin v kanceláři vedení města dle potřeb stírání prachu z nábytkových ploch (omytí nábytkových ploch) i nad 150 cm stírání prachu z obrazů a plastik čištění skvrn z koberců čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	mytí dveří z obou stran a zárubní dle potřeby ošetření nábytku včetně vyleštění prosklených ploch mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) 1x ročně vyčistit koberce 1x ročně umýt žalužie na oknech V předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel

	(odbor správy majetku)
--	------------------------

Úklid obřadní síně, zasedacích místností bude prováděn 1x týdně, případně dle potřeby zadavatele.

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu sociálního zařízení** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	mytí a dezinfekce podlah mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů WC a umýváren vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu stírání otisků ze dveří a otírání klik leštění zrcadel čištění a leštění vodovodních armatur
Týdenní práce	odstraňování minerálních nánosů ze zařizovacích předmětů WC a umýváren (WC, umyvadla, vodovodní baterie) mytí obkladů čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	mytí dveří z obou stran mytí obkladů včetně dezinfekce mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) – v předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku)

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu vnitřní plochy – chodby a schody** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	vytírání a zametání chodeb, případně vysávání koberců na chodbách vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu stírání prachu z okenních parapetů volně přístupných stírání otisků ze dveří a dělicích přepážek, otírání klik odstraňování pavučin otírání madel úklid čistících zón
Týdenní práce	stírání prachu ze zábradlí, mytí a leštění skleněných výplní zábradlí mytí dveří a dělicích přepážek otírání vypínačů otírání hasících přístrojů a hydrantů čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	důkladné vyčištění schodišť a vydlážděných ploch odpovídající technologií mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) - v předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku) 4x ročně umýt výkladní skříně v přízemí budovy B a vstupní skleněnou zeď vč. dveří budovy B

Celkové plochy v budově B na adrese B.Egermanna 1001:

koberce (luxování)	916 m ²
dlažba, lino (vytírání)	669 m ²
okna a skleněné výplně	552 m ²
počet kanceláří	39 ks
počet zasedaček	1 ks
počet dveří	105 ks
počet umyvadel, dřezů	13 ks
počet WC a pisoarů	17 ks
počet sprch	3 ks

Celkové plochy v budově A na adrese nám. Míru 1:

koberce (luxování)	1710 m ²
dlažba, lino (vytírání)	746 m ²
okna a skleněné výplně	776 m ²
počet kanceláří	65 ks
počet zasedaček a obřadní síň	3 ks
počet dveří	145 ks
počet umyvadel, dřezů	27 ks
počet WC, pisoarů	23 ks

Celkové plochy v knihovně na adrese B. Egermanna 76:

lino, dlažba (vytírání)	409 m ²
okna a skleněné výplně	319 m ²
počet kanceláří	1 ks+2 větší knihovní místnosti
počet dveří	20 ks
počet umyvadel, dřezů	6 ks
počet WC, pisoarů	4 ks
počet sprch	1 ks

Předmět veřejné zakázky je podrobněji definován v příloze č. 1 Zadávací dokumentace „Technické podmínky“ a v obchodních podmínkách specifikovaných v příloze 3.2 Zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódy:

Úklid kanceláří	90919200-4
Úklidové práce	98341130-5
Úklidové služby	90910000-9

3. Obchodní a technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje podmínky plnění veřejné zakázky v obchodních podmínkách. Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy a stanou se obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou veřejnou zakázku**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny** (vyjma doplnění identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny). Obchodní podmínky jsou přílohou 3.2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v obchodních podmínkách jsou obsažena sankční ujednání.

Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky. Technické podmínky jsou přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, tj. na dobu plnění veřejné zakázky od 01.01.2015 do 31. 12. 2017, přičemž uchazeč uvede nabídkovou cenu do návrhu smlouvy v české měně bez DPH.

Uchazeč uvede do návrhu smlouvy cenu v české měně bez DPH za 1 měsíc provádění úklidu v prostorách Městského úřadu Nový Bor na adrese nám. Míru 1 (budova A), dále na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) a v prostorách budovy Městské knihovny Nový Bor, na adrese B. Egermanna 76.

Nabídková cena je nejvýše přípustná za plnění daného předmětu veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že umožní vybranému uchazeči pro plnění předmětu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody, přičemž při úklidu chodeb v budově A i B (celkem 889 m²) a čištění koberců v zasedacích místnostech a obřadní síni v budově A i B (celkem 356 m²) musí dodavatel (uchazeč) používat bateriové či manuální úklidové (čistící) stroje, přičemž baterie nesmí v rámci energetických úspor Zadavatele nabíjeny v prostorách Zadavatele. Pokud stroje vybraný uchazeč používat nebude, pak mu Zadavatel bude za danou část úklidu účtovat paušálně za odběr elektrické energie a vody částku ve výši 700,-- Kč bez DPH/1 měsíc.

Platební podmínky jsou podrobně popsány v návrhu smlouvy v příloze 3.2 Zadávací dokumentace.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy. Nabídková cena bez DPH nesmí být překročena.

Dojde-li ke změně sazeb v průběhu plnění veřejné zakázky, také se DPH upraví podle nové výše sazeb. Základním hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny bez DPH, pak změna sazby tedy nemá na výši nabídkové ceny vliv. Nabídková cena bez DPH nesmí být překročena.

5. Lhůta plnění

Doba plnění veřejné zakázky: předpokládané zahájení 01.01.2015 do 31. 12. 2017

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením řízení na tuto veřejnou zakázku a podepsáním příslušné smlouvy s vybraným uchazečem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky.

6. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory Městského úřadu v Novém Boru, na adrese nám. Míru 1 (budova A) a na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) a prostory Městské knihovny Nový Bor, na adrese B. Egermanna 76.

7. Kvalifikace

7.1 Splnění kvalifikace

Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených § 54 písm. a), b) Zákona;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených § 56 odst. 2 písm. a) Zákona.

Dodavatel dále předloží své čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona.

Uchazeči prokazují splnění výše uvedené kvalifikace čestným prohlášením.

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců a zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tj. ke dni podání nabídek.

Doklady o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek dne 03.10.2014), starší 90 dnů. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem.

7.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné profesní kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem:

a) Podle ust. § 54 písm. a) Zákona:

Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

b) Podle ust. § 54 písm. b) Zákona:

Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v plném rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, opravňujícího dodavatele (uchazeče) realizovat předmět veřejné zakázky.

7.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel předloží do nabídky čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona.

7.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné technické kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných služeb s uvedením rozsahu a doby plnění realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech doložených osvědčeními nebo smlouvami s jinou osobou a doklady o uskutečnění plnění – (§ 56 odst. 2 písm. a) Zákona).

Kvalifikaci splní dodavatel, který v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží minimálně 1 významnou službu, přičemž významnou službou se rozumí úklidové služby s finančním objemem min. 500 tis. Kč bez DPH za dobu 1 roku, kterou dodavatel provedl v posledních 3 letech, tj. od 01.01.2011 – 31.12.2013

V případě, že významná služba provedená v posledních 3 letech byla zahájena před 3 lety, je třeba pro prokázání splnění kvalifikace doložit daňový doklad či jiný doklad, který prokazuje, že byla provedena (dokončena) zakázka na finanční objem min. 500 tis. Kč bez DPH za dobu 1 roku v posledních 3 letech, 01.01.2011 – 31.12.2013

V případě, že zakázka na významná služby stále probíhá, je třeba pro prokázání splnění kvalifikace doložit alespoň jeden daňový doklad či jiný doklad, který prokazuje, že byla provedena alespoň část zakázky s finančním objemem min. 500 tis. Kč bez DPH za dobu 1 roku.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě souboru nazvaného „Doklady o kvalifikaci“.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona. Splnění části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona prokazují dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele z této veřejné zakázky nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje Zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel **doporučuje** použít **vzor** čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů uvedený v příloze 2.2 Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „NEOTVÍRAT – VZMR – Zajištění úklidu budov „A“ a „B“ Městského úřadu v Novém Boru a zajištění úklidu budovy Městské knihovny v Novém Boru“

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky

9.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí návrh smlouvy podle bodu 3 Zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, Doklady o kvalifikaci podle bodů 7 a 8 Zadávací dokumentace, **seznam subdodavatelů podle bodu 11.2 Zadávací dokumentace, dále doklady podle § 68 odst. 3 Zákona a prohlášení, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.**

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat, jejíž (jejichž) plnou moc Zadavatel doporučuje doložit k návrhu smlouvy uchazeče, není-li součástí Dokladů o kvalifikaci. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona.

9.2 Forma nabídky

Nabídku Zadavatel požaduje podat v listinné podobě.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě (vyjma dokladů o kvalifikaci v listinné podobě) a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

9.3 Obsah a členění nabídky uchazeče

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla uvozena „Krycím listem nabídky,“ a „Prohlášením“ zpracovaným uchazečem podle vzorů uvedených v příloze 3.1 Zadávací dokumentace. Případné nesplnění tohoto požadavku však nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listu nabídky nebo v Prohlášení a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby pro zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky – návrhu smlouvy použil uchazeč návrh smlouvy, který je součástí obchodních podmínek v Příloze 3.2 Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby při zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky – návrhu smlouvy, na vyznačených místech (identifikace uchazeče v čl. 1, nabídková cena v čl. 3) vyplnil požadovanými údaji, doplnil jej o

všechny přílohy (Příloha č. 1: Podrobné vymezení úklidových prací, Příloha č. 2: Položkový rozpočet ceny, Příloha č. 3: Seznam subdodavatelů, Příloha č. 4: Pojistná smlouva) a na vyznačeném místě podepsal, přičemž

- Přílohu č. 1 vytvoří uchazeč tak, že ji převezme z přílohy č. 1 Zadávací dokumentace – Technické podmínky
- Přílohu č. 2 vytvoří uchazeč tak, že vyplní závaznou předlohu dané přílohy, která je součástí návrhu smlouvy
- Přílohu č. 3 vytvoří uchazeč
- Přílohu č. 4 z originálu své pojistné smlouvy uchazeč vyhotoví prostou kopií.

Uchazeč případně doloží smlouvu dle § 51 odst. 6 Zákona, bude-li podávána společná nabídka více dodavatelů.

9.4 Podání nabídky

Nabídky je možno podávat je doporučeně poštou (doručení prostřednictvím držitele poštovní licence) nebo kurýrní službou anebo osobně : Město Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor.

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Capouchová, vedoucí odboru správy majetku, tel.: 487 712 358.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí dne **03.10.2014 v 10.00 hodin**.

Zadavatel nepřijme žádné Obálky Dokladů o kvalifikaci, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn (pomocí e-mailu ...; přijetí žádosti o dodatečné informace musí Zadavatel potvrdit, nikoliv však automaticky generovanou zprávou a přečtení e-mailu) požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (e-mailem) dodatečné informace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti (e-mailem).

11. Ostatní podmínky řízení na tuto veřejnou zakázku

11.1 Dodatečné služby

V případě, že se v průběhu plnění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné služby nezahrnuté ve sjednaném předmětu plnění veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se Zákonem.

11.2 Seznam subdodavatelů

Uchazeč závazně uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám (subdodavatelům). **Uchazeč závazně předloží seznam svých subdodavatelů!** Pokud uchazeč nepředloží seznam svých subdodavatelů, má se za to, že uchazeč bude plnit veřejnou zakázku vlastní kapacitou.

Změna subdodavatelů je upravena v bodě 1. článku IV. obchodních podmínek (návrhu smlouvy) v příloze 3.2 Zadávací dokumentace.

11.3 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.4 Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle předpokladů stanovených ve výzvě k podání nabídky. Uchazeči, kteří neprokáží splnění kvalifikace, budou z této veřejné zakázky Zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

11.5 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese: Město Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor.

Otevírání obálek s nabídkami se **nekoná za přítomnosti uchazečů.**

11.6 Popis posuzování a hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi nabídky uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona, a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, Zadavatel z této veřejné zakázky bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, Zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnocení nabízených cen provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je nejnižší nabídková cena bez DPH. Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.7 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve výzvě k podání nabídky.

11.8 Zrušení veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku kdykoliv, a to bez udání důvodu anebo odmítnout veškeré nabídky.

12.9 Uveřejňování informací

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 147a Zákona má povinnost uveřejnit celé znění smlouvy, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jímž dodavatel uhradil více než 10% z celkové ceny veřejné zakázky.

12.10 Náklady na reprodukci Zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje od uchazečů o veřejnou zakázku úhradu nákladů za reprodukci zadávacích podmínek.

12.11 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

V Novém Boru dne 26.09. 2014



Mgr. Jaromír Dvořák, starosta