

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Ev. č. MěÚ:

Ev. č. Příkazníka:

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

PŘÍKAZCE

název	: Město Nový Bor
sídlo	: nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor
právní forma	: obec
IČ	: 00260771
DIČ	: CZ00260771
zápis v OR	: nezapsané v OR
jednající	: Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města
bankovní spojení	: KB, a.s., č. ú. 525421/0100
zástupce ve věcech smluvních	: Jan Toms
e-mail	: jtoms@novy-bor.cz
zástupce ve věcech technických	: Bc. Erika Štorchová
telefon	: +420 487 712 337, 770 125 563
e-mail	: estorchova@novy-bor.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK

obchodní firma	:
sídlo	:
právní forma	:
IČ	:
DIČ	:
zápis v OR	:
jednající	:
dále za zhotovitele jednají	:
ve věcech smluvních a	:
ve věcech technických	:
bankovní spojení	:
č. účtu	:
telefon	:
e-mail	:

(dále jen „Příkazník“)

(„Příkazce“ a „Příkazník“ pro účely této smlouvy dále jen jako „smluvní strany“ a jednotlivě též jako „smluvní strana“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

Příkazní smlouvu (dále také „smlouva“ nebo „Příkazní smlouva“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Záměrem Příkazce je realizovat novostavbu bytového domu v ul. Nemocniční metodou Design & Build na pozemku p.č. 2521 v k.ú. Nový Bor, obec Nový Bor. Součástí veřejné zakázky je provedení projekční a inženýrské činnosti. To vše na základě zadávacího řízení s názvem „Stavba bytového domu v ul. Nemocniční, Nový Bor, metodou Design & Build“ (dále jen „**Stavba**“), ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2025-053795 (dále také „**Veřejná zakázka**“), města Nový Bor (dále jen „**Projekt**“).

1.1.1 Příkazce na základě výše uvedeného zadávacího řízení uzavře anebo již uzavřel smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“) se společností CL-EVANS s.r.o., se sídlem Bulharská 1557, 470 01 Česká Lípa, IČ: 26768607, zapsané u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spis. zn. C 19685 (dále jen „**Zhotovitel**“).

1.2 Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti Příkazce Příkazníkem na účet Příkazce, a to uskutečněním následujících činností či právních úkonů jménem a na účet Příkazce, za účelem realizace Projektu (dále jen „**Služby**“ nebo „**Výkon Služeb**“):

- a) Činnosti **před realizací Stavby**
- b) Činnosti **při realizaci Stavby**
- c) Činnosti **po dokončení realizace Stavby**
- d) **Přítomnost realizačního týmu** při realizaci Stavby

1.3 Výkon Služeb podle této Příkazní smlouvy je povinnost Příkazníka poskytovat Příkazci osobně, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců a smluvních partnerů, v rolích:

- 1.3.1 Projektový manažer,
- 1.3.2 Technický dozor,
- 1.3.3 Zástupce technického dozoru,
- 1.3.4 Osoba odpovědná za BOZP,
- 1.3.5 Právní specialista
- 1.3.6 a případných dalších rolích dle aktuální potřeby Projektu (dále společně jen „**Realizační tým**“).

2. ÚČEL PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

2.1 Účelem této Příkazní smlouvy je zajištění řádného plnění a včasného splnění Smlouvy.

3. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1 Výkonem Služeb prostřednictvím Realizačního týmu je provádění činností manažera a TDS Stavby včetně poskytování technicko-ekonomického poradenství i zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smlouvy identifikované v čl. 0 této Příkazní smlouvy odpovídající jednotlivým rolím členů Realizačního týmu až do odstranění veškerých vad a nedodělků Stavby a vydání všech kolaudačních rozhodnutí včetně nabytí právních mocí.

3.2 Předmětem činnosti Příkazníka bude rovněž poskytování součinnosti Příkazci při vymáhání plnění ze strany Zhotovitele vyplývající či týkající se Smlouvy, a rovněž poskytování součinnosti v případě nárokování a vymáhání sankcí ze Smlouvy.

3.3 Příkazník dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci činností podle této Příkazní smlouvy.

3.4 Příkazník prohlašuje, že žádný z členů jím navrženého realizačního týmu není osobou jakkoliv spřízněnou (rodinné vazby, pracovněprávní či obchodní vztah apod.) s kterýmkoliv smluvním partnerem Příkazce (střet zájmů) vyplývajícím ze Smlouvy či se jí týkající. Pokud v průběhu plnění této Příkazní smlouvy taková spřízněnost nastane (změna poměrů člena týmu,

doplnění nové smlouvy ze strany Příkazce atp.), je Příkazník povinen takovou skutečnost oznámit Příkazci do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl, nebo při vynaložení náležité péče dozvědět měl.

3.5 Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Příkazní smlouvy primárně pomocí členů realizačního týmu, kterými prokazoval svoji kvalifikaci v kvalifikační fázi veřejné zakázky na služby manažera a TDS Stavby. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v Příloze č. 1 této Příkazní smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů Realizačního týmu za osobu, která splňuje alespoň požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby manažera a TDS Stavby, a to po předchozím souhlasu Příkazce.

3.6 Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena Realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby manažera a TDS Stavby. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby manažera a TDS Stavby, či v případě existence střetu zájmů.

Projektový manažer

3.7 Předmětem činnosti Projektového manažera je zejména:

- 3.7.1 převzetí podkladů související s plněním Smlouvy a seznámení se s nimi;
- 3.7.2 technicko-ekonomické poradenství Příkazce související s plněním Smlouvy;
- 3.7.3 technická pomoc při přípravě projektové dokumentace na základě Smlouvy, příp. kontrola projektové dokumentace;
- 3.7.4 koordinace zpracování veškerých součástí projektové dokumentace;
- 3.7.5 účast na kontrolních dnech;
- 3.7.6 koordinace Realizačního týmu, pověřování jednotlivých členů konkrétními úkoly v rámci jejich odbornosti;
- 3.7.7 zajištění administrativního vedení Stavby spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby;
- 3.7.8 kontrola provádění Stavby a veškeré činnosti Zhotovitele s tím souvisejících;
- 3.7.9 posouzení případného selhání Zhotovitele při plnění Smlouvy;
- 3.7.10 posuzování veškerých dokladů předložených smluvními partnery Příkazce ze Smlouvy;
- 3.7.11 vedení korespondence mezi Příkazcem a jeho zástupci na jedné straně a Zhotovitele a jeho Poddodavatelů vyplývající či týkající se Smlouvy;
- 3.7.12 vedení evidence veškeré komunikace se Zhotovitelem;
- 3.7.13 kontrola úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele podle Smlouvy, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace v tištěné i digitální podobě;
- 3.7.14 kontrola a prověřování plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Stavby, přejímá a kontrola úplnost a správnost související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace, protokoly právnických osob, průkazy určených technických zařízení atp.) a plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předává Příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem;
- 3.7.15 evidence a hlídání termínů dle specifikace milníků, která tvoří přílohu Smlouvy a případná formulace nápravných opatření;
- 3.7.16 evidence a hlídání termínů dle dokumentace kvality (zahrnující zejména technologické předpisy pro práce, kontrolní a zkušební plány, výsledky zkoušek a řešení neshod) a archivace dokumentace a případná formulace nápravných opatření;
- 3.7.17 vedení kompletní evidence procesů odstraňování vad během realizace Stavby;

3.7.18 kontrola veškerých prací, dodávek a služeb, které měly být provedeny v příslušném milníku, v případě potřeby vyzývá Zhotovitele k nápravě, nebo stanoví závazný způsob nápravy, potvrzuje splnění jednotlivých milníků, objem a kvalitu provedených činností ve stavebním deníku a v soupisu provedených prací, potvrzuje protokol o splnění milníku, resp. protokol o předání a převzetí díla;

3.7.19 oprávnění pozastavit provádění stavebních prací z důvodů závažného porušování platných a účinných norem a předpisů ze strany Zhotovitele;

3.7.20 přijímání úkolů od Příkazce, průběžné informování Příkazce o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle této Příkazní smlouvy;

3.7.21 kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených ocenění v daném milníku;

3.7.22 kontrola cenové úrovně odhadů investičních nákladů díla;

3.7.23 posuzování cenových otázek změn Stavby realizovaných na základě Smlouvy;

3.7.24 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami;

3.7.25 veškeré další poradenské a konzultační služby nezbytné pro řádné plnění Smlouvy spadající do jeho odbornosti.

3.8 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 3.7. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazník je povinen zajistit pro Příkazce veškeré povinnosti stanovené Příkazci ve vztahu k roli Projektového manažera dle příslušné Smlouvy nebo z ní vyplývající, nerozhodne-li Příkazce kdykoliv v průběhu plnění jinak.

3.9 Projektový manažer má možnost prověřit Technický dozor, vykonáváním těchto činností, přičemž odpovědnost zůstává na Projektovém manažerovi:

3.9.1 posuzování změn Stavby realizovaných na základě Smlouvy;

3.9.2 dozor nad dodržováním milníků stavebních prací stanovených ve Smlouvě;

3.9.3 účast na kontrolních dnech;

3.9.4 posuzování termínů dle specifikace milníků a případná formulace nápravných opatření;

3.9.5 posuzování kvality veškerých součástí projektové dokumentace;

3.9.6 koordinace provádění stavebních prací realizovaných na základě Smlouvy;

3.9.7 účast na přejímkách, příp. předpřejímkách staveb na základě Smlouvy;

3.9.8 posuzování vzorků materiálů vyplývajících ze Smlouvy;

3.9.9 posuzování cenových otázek změny Stavby realizovaných na základě Smlouvy.

Technický dozor

3.10 Předmětem činnosti této osoby je zejména spolupráce s Projektovým manažerem, Zástupem technického dozoru a Osobou odpovědnou za BOZP při výkonu jejich činností dle odst. 3.7., 3.14. a 3.17. této Příkazní smlouvy, a to v rozsahu odpovídajícím jeho odbornosti.

3.11 Předmětem činnosti Technického dozoru je zejména:

3.11.1 min. 3x za týden účast při provádění stavebních prací prováděných na základě Smlouvy;

3.11.2 účast na kontrolních dnech a jejich vedení, včetně pořizování zápisů z nich do 3 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne a jejich předkládání Příkazci v dané lhůtě;

3.11.3 posuzování technických aspektů změn Stavby realizované na základě Smlouvy;

3.11.4 posuzování souladu provádění stavebních prací realizovaných s příslušnou projektovou dokumentací, právními předpisy a technickými normami;

3.11.5 řízení odstraňování vad staveb;

3.11.6 přebírání a vyhodnocování stavebních prací realizovaných na základě Smlouvy, přebírání a vyhodnocování odstraňování vad;

3.11.7 poskytování vyjádření k technickým aspektům Stavby realizované na základě Smlouvy;

3.11.8 provádění zápisů do stavebních deníků, vedení záznamů o průběhu stavebních prací;

3.11.9 doporučuje změny v projektové dokumentaci Zhotovitele a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu Stavby, a žádat od Zhotovitele přijetí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci stavebních prací

3.11.10 výkon činností v odst. 3.9. této Příkazní smlouvy.

3.12 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 3.11. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Technického dozoru, které zároveň dle platných a účinných právních předpisů či obecných zvyklostí spadají do kompetence Technického dozoru.

Zástupce technického dozoru

3.13 Předmětem činnosti této osoby je zejména spolupráce s Projektovým manažerem, Technickým dozorem a Osobou odpovědnou za BOZP při výkonu jejich činností dle odst. 3.7., 3.11. a 3.17. této Příkazní smlouvy, a to v rozsahu odpovídající její odbornosti.

3.14 Předmětem činnosti Zástupce technického dozoru je zastupování Technického dozoru při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smlouvy při zastupování. Zástupce technického dozoru je povinen zajistit zejména činnosti dle odst. 3.11., případně 3.9. této Příkazní smlouvy, a to v zastoupení Technického dozoru.

3.15 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 3.11., případně 3.9. ve spojení s odst. 3.14 této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Zástupce technického dozoru, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Zástupce technického dozoru.

Osoba odpovědná za BOZP

3.16 Předmětem činnosti této osoby je zejména spolupráce s Projektovým manažerem, Technickým dozorem a Zástupcem technického dozoru při výkonu jejich činností dle odst. 3.7. a 3.11. a 3.14. této Příkazní smlouvy, a to v rozsahu odpovídající její odbornosti.

3.17 Předmětem činnosti Osoby odpovědné za BOZP je zejména:

3.17.1 zajištění činností spočívajících v poskytování komplexních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „BOZP“) v souladu se Smlouvou a v souladu s projektovou dokumentací. Tímto se rozumí služby BOZP ve vztahu ke Stavbě zahrnující zejména služby v oblasti BOZP a výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi při provádění Stavby.

3.18 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 3.17. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Osoby odpovědné za BOZP, které zároveň dle platných a účinných právních předpisů či obecných zvyklostí spadají do kompetence Osoby odpovědné za BOZP.

Právní specialista

3.19 Předmětem činnosti této osoby je zejména spolupráce s Projektovým manažerem, při výkonu jeho činností dle odst. 3.7. této Příkazní smlouvy, a to v rozsahu odpovídající její odbornosti.

3.20 Předmětem činnosti Právního specialisty je zejména:

3.20.1 poskytování právních vyjádření a stanovisek k případnému porušení Smlouvy;

3.20.2 posuzování práva Příkazce na smluvní pokuty či jiná akcesorická plnění ze Smlouvy;

3.20.3 zastupování Příkazce při jednání s jeho smluvními partnery, a to především vyplývajících či týkajících se Smlouvy.

3.21 Předmětem činnosti Právního specialisty není zastupování Příkazníka před soudy.

3.22 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Právního specialisty, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Právního specialisty (např. uzavírání Claimů).

3.23 Příkazce umožňuje kumulaci funkcí Realizačního týmu takto:

- a) Projektový manažer může zároveň vykonávat funkce Osoby odpovědné za BOZP nebo Právního specialisty, ale nikoliv funkci Technického dozoru nebo Zástupce technického dozoru;
 - b) Technický dozor může zároveň vykonávat funkci Osoby odpovědné za BOZP nebo Právního specialisty, ale nikoliv funkci Projektového manažera nebo Zástupce technického dozoru;
 - c) Zástupce technického dozoru může zároveň vykonávat funkci Osoby odpovědné za BOZP nebo Právního specialisty, ale nikoliv funkci Technického dozoru nebo Projektového manažera;
 - d) Osoba odpovědná za BOZP může zároveň vykonávat funkci Projektového manažera nebo Právního specialisty, nebo Technického dozoru nebo Zástupce technického dozoru, ale nikoliv zároveň funkce Technického dozoru a Zástupce technického dozoru;
 - e) Právní specialista může zároveň vykonávat funkci Projektového manažera nebo Osoby odpovědné za BOZP nebo Technického dozoru nebo Zástupce technického dozoru, ale nikoliv zároveň funkce Technického dozoru a Zástupce technického dozoru.
- Při kumulaci funkcí Realizačního týmu musí osoba splňovat veškeré kvalifikační podmínky všech členů týmu, které vykonává.

4 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení obecně závazných právních předpisů nebo technických norem.

4.2 Příkazce požaduje osobní přítomnost Technického dozoru a 1 dalšího člena Realizačního týmu na kontrolních dnech Stavby.

4.3 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.

4.4 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.

4.5 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.

4.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.

4.7 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

4.8 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.

4.9 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.

4.10 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co o to Příkazce požádá, a to způsobem a v rozsahu dle požadavku Příkazce.

4.11 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

5 Poddodavatelé

5.1 Příkazník se zavazuje využít při plnění této Příkazní smlouvy poddodavatele ze seznamu, který je uveden v Příloze č. 3 této Příkazní smlouvy a jejichž prostřednictvím prokazoval Příkazník v zadávacím řízení veřejné zakázky na služby manažera a TDS Stavby svou kvalifikaci (dále jen „**Poddodavatelé**“).

5.2 Změna Poddodavatelů uvedených na seznamu Poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 3 této Příkazní smlouvy, bude možná jen s předchozím souhlasem Příkazce a podmínkou udělení souhlasu s takovou změnou je doložení dokladů o tom, že v rozsahu relevantním pro prokázání kvalifikace v zadávacím řízení veřejné zakázky na služby manažera a TDS Stavby je nový Poddodavatel přinejmenším stejně kvalifikovaný jako původní Poddodavatel.

5.3 Požadavek na změnu Poddodavatele je Příkazce povinen Příkazníkovi oznámit s dostatečným předstihem tak, aby mohl Příkazce řádně provést posouzení kvalifikace nového Poddodavatele, za případné prodlení s plněním této smlouvy vzniklým v důsledku pozdního ohlášení změny Poddodavatele odpovídá v plném rozsahu Příkazník.

6 LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

6.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvou.

6.2 Obě Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy.

6.3 Místem plnění předmětu této smlouvy je místo plnění Stavby, a to pozemek p.č. 2521 v katastrálním území Nový Bor, obec Nový Bor.

6.4 Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících se Stavbou je sídlo Příkazce, tj. budova MěÚ Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor, nejsou-li dokumenty vyhotovovány elektronicky.

7 ZPŮSOB PLNĚNÍ

7.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Smlouva a Příkazní smlouva vyžadují, aby členové Realizačního týmu jednali.

7.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace (bez nutnosti elektronického podpisu).

7.3 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za Příkazce:

Jan Toms	tel: +420 487 712 332	email: jtoms@novy-bor.cz
----------	-----------------------	--

Bc. Erika Štorchová	tel: +420 487 712 337, 770 125 563	email: estorchova@novy-bor.cz
---------------------	---------------------------------------	--

Za Příkazníka: viz Přílohu č. 1 této Příkazní smlouvy

8 ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Odměna Příkazníka za Výkon Služeb činí celkem:

Kč bez DPH:	Kč
DPH:	Kč
Kč vč. DPH:	Kč

Odměna Příkazníka bude Příkazcem hrazena postupně na základě tohoto platebního kalendáře.

Etapa	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1. platba po dokončení činnosti před realizací Stavby ve výši 10 %			
2. platba po 50 % prostavěnosti ve výši 40 %			
3. platba po předání dokončené Stavby Zhotovitelem objednateli (Příkazci) ve výši 40 %			
4. platba po nabytí právní moci všech kolaudačních rozhodnutí Stavby ve výši 10 %			
Celkem			

8.2 Splatnost faktury se sjednává 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Příkazci.

8.3 Kromě náležitostí stanovených platnými a účinnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje a doložit:

- odkaz na tuto smlouvu - číslo smlouvy;
- předmět smlouvy, tj. min. text: řízení stavby „**Bytový dům v ul. Nemocniční, obec Nový Bor**“;
- označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno;
- lhůtu splatnosti faktury 30 dnů, od prokazatelného doručení Příkazci;
- označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu;
- předávací protokol podepsaný Příkazcem o provedení příslušné etapy.

8.4 Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje údaje uvedené v čl. 8.3 této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených Služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným Službám.

8.5 Příkazce si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět (a tím omezit realizaci plateb Příkazníkovi), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích Příkazce.

8.6 Pokud bude Stavba úplně zastavena, přísluší Příkazníkovi alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací Příkazníka.

8.7 Odměna Příkazníka kryje veškeré náklady spojené s činností Příkazníka podle této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, pořízení fotodokumentace a videodokumentace, (poplatky spojům), využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto

a videotechniky atd. Pro vyloučení pochybností tak platí, že Příkazník nemá právo na Odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění této Příkazní smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.

9 POVINNOST MLČENLIVOSTI

9.2 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství Příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma stranami.

9.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými Příkazcem za účelem splnění závazků Příkazce plynoucích z této smlouvy je Příkazník povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují:

9.4 informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Příkazníkem;

9.5 informace, které Příkazník získal jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od Příkazce.

9.6 Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že nezpřístupní důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma případů, kdy Příkazník zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem Příkazce. V případě, že Příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Příkazce.

9.7 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Příkazník povinen odstranit.

9.8 Příkazce je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

10 VYŠŠÍ MOC

11.1 Vyšší moc je definována jako výjimečná událost nebo okolnost, která se vymyká kontrole smluvní strany, před níž se tato strana nemohla přiměřeně chránit před uzavřením smlouvy nebo již byla během uzavření smlouvy obecně známa, které se strana nemůže účelně vyhnout nebo ji překonat a kterou nelze v zásadě přičíst druhé straně.

11.2 Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky:

- válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,
- rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo
- občanská válka,
- výtržnost, vzpoura, nepokoje, stávka nebo výluka vyvolaná jinými osobami, než je personál zhotovitele a jiní zaměstnanci zhotovitele a podzhotovitelů,

- válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyla způsobena tím, že tuto municí, výbušniny, ionizující záření nebo radioaktivitu použil zhotovitel,
- přírodní katastrofy jako je zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita,
- vyhlášení výjimečného stavu, stavu ohrožení, nouzového stavu, povinné karantény apod.

11.3 Práva a povinnosti vyplývající z důsledku vyšší moci. Pokud se provedení Stavby nebo její části za sjednaných podmínek stane nemožným z důsledků vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

12 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

12.1 Strany této smlouvy sjednávají pro případ, že Příkazník poruší povinnost uvedenou v této Příkazní smlouvě, smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, kterou je povinen Příkazník uhradit Příkazci za každý jednotlivý případ porušení.

12.2 Příkazník je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každou změnu Realizačního týmu nebo Poddodavatele Příkazníka provedenou bez předchozího schválení Příkazcem.

12.3 Příkazník je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každou akceptaci Claimu bez předchozího souhlasu Příkazce.

12.4 Příkazník je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč pro případ, že po dobu trvání této Příkazní smlouvy pozbyde odbornou způsobilost k výkonu služeb BOZP nebo Technického dozoru nebo Zástupce technického dozoru dle této smlouvy.

12.5 Příkazník je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každou nesplněnou povinnost vyplývající z ČSS.

12.6 Strany této smlouvy sjednávají pro případ prodlení Příkazníka se zpracováním a předáním Příkazci zápisu z kontrolního dne o více než 3 pracovní dny od konání kontrolního dne, smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, kterou je povinen Příkazník uhradit Příkazci za každý jednotlivý případ porušení.

12.7 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany doručena druhé straně.

12.8 Úhradou jakékoliv smluvní pokuty, jak je specifikována v předchozích bodech tohoto článku, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

12.9 Příkazník je povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč v případě, že:

- bude podána žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí později než 3 měsíce od dokončení Stavby;
- nebyl splněn termín dokončení stavby dle Smlouvy uzavřené se Zhotovitelem Stavby a nebyla vymáhána smluvní pokuta, která přímo podmiňuje termín dokončení Stavby.

12.10 Příkazník poskytuje záruku za svoji činnost po dobu 60 měsíců od ukončení jeho činnosti.

12.11 Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 20 000 000 Kč (dále jen jako „Pojištění obecné odpovědnosti“).

12.12 Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.

12.13 Příkazník se zavazuje udržovat Pojištění obecné odpovědnosti v platnosti ode dne účinnosti této smlouvy do alespoň 14 dnů po ukončení smlouvy.

12.14 Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy zahrnující Pojištění obecné odpovědnosti se zavazuje Příkazník předat Příkazci nejpozději ke dni uzavření této smlouvy. Předložení pojistné smlouvy lze nahradit originálem nebo úředně ověřenou kopií pojistky vydané pojistitelem.

13 DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNIK

13.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).

13.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do nabytí právních mocí všech kolaudačních rozhodnutí Stavby.

13.3 V případě, že po podpisu této smlouvy na Příkazníka anebo jeho Poddodavatele budou dopadat mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí č. 69/2006 Sb. ve smyslu zákona č. 240/2022 Sb. účinného od 1. 9. 2022 i podle zákona č. 1/2023 Sb., sankční zákon, je povinen to Příkazník písemně oznámit Příkazci. V případě, že oznámení neprovede a Příkazce zjistí, že na Příkazníka anebo jeho Poddodavatele sankce dopadají, vyzve Příkazníka k vysvětlení nebo nápravě formou vyjmutí osoby ze sankčního seznamu. V případě že náprava není možná, odstoupí Příkazce od této smlouvy.

13.4 Od této smlouvy může Příkazce odstoupit podle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., nebo poruší-li Příkazník povinnost mlčenlivosti v čl. 9 této smlouvy nebo některou z povinností (musí se jednat o stejnou povinnost) uvedenou v čl. III této smlouvy vícekrát (3x a více).

13.5 Od této smlouvy může Příkazník odstoupit, ocitne-li se Příkazce opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle čl. 8.1 této smlouvy povinen, a to po dobu delší než 60 dní ode dne splatnosti příslušné faktury.

13.6 Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé straně.

13.7 Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

14.2 Příkazník se zavazuje ke kontrole dokladů souvisejících s projektem v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

14.3 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

14.4 Tato smlouva je vypracována v jednom elektronickém originále.

14.5 Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy.

14.6 Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

14.7 Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: tato smlouva byla schválena Radou města Nový Bor usnesením č. / /RM ze dne.... (bude doplněno k podpisu smlouvy)

14.8 Tato smlouva má následující přílohy, které jsou její součástí:

<u>Příloha č. 1:</u>	Realizační tým – seznam členů
<u>Příloha č. 2</u>	Smlouva
<u>Příloha č. 3:</u>	Seznam Poddodavatelů
<u>Příloha č. 4:</u>	Autorizace Technického dozoru a Zástupce technického dozoru v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
<u>Příloha č. 5:</u>	Osvědčení Osoby odpovědné za BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

V Novém Boru dne

V dne

Příkazce

Příkazník

Příloha č. 1: Realizační tým

A. Projektový manažer

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

Požadavky na odbornou kvalifikaci a praxi:

- vysokoškolské vzdělání alespoň s dosaženým stupněm vzdělání magistr nebo inženýr;
- praxe v oboru manažerského řízení alespoň 4 osob (např. na vedoucí pozici) v délce alespoň 5 let;
- zkušenosti v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (na pozici manažera projektových či stavebních prací či obdobné pozici např. technického dozoru stavebníka) s realizací alespoň 2 služeb (zakázek), každé v hodnotě investičních nákladů min. 20 mil. Kč bez DPH, přičemž předmětem každé z nich byl výkon funkce manažera projektových či stavebních prací nebo obdobná funkce zahrnující řízení plnění smlouvy na vypracování projektové dokumentace nebo výstavbu nebo rekonstrukci stavby nikoli na straně zhotovitele, z nichž

součástí alespoň 1 zakázky byla výstavba či rekonstrukce stavby metodou Design & Build nebo výstavba či rekonstrukce staveb metodou Design & Build (např. v rámci areálu).

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

B. Technický dozor

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

Požadavky na odbornou kvalifikaci a praxi:

- *autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;*
- *alespoň 5 let praxe v oboru pozemních staveb na pozici technického dozoru stavebníka;*
- *zkušenosti v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (na pozici technického dozoru stavebníka či obdobné pozici např. projektového manažera) s realizací alespoň 2 stavebních prací (zakázek), každé v hodnotě investičních nákladů min. 20 mil. Kč bez DPH, přičemž předmětem každé z nich byla výstavba či rekonstrukce pozemní stavby nebo výstavba či rekonstrukce pozemních staveb (např. v rámci areálu), z nichž součástí:*
 - i) alespoň 1 stavební práce byla výstavba či rekonstrukce dřevostavby nebo výstavba či rekonstrukce dřevostaveb (např. v rámci areálu),*
 - ii) alespoň 1 stavební práce byla výstavba či rekonstrukce stavby metodou Design & Build nebo výstavba či rekonstrukce staveb metodou Design & Build (např. v rámci areálu).*

Stavební práce na výstavbu či rekonstrukci dřevostavby/dřevostaveb pod písm. i) a realizované metodou Design & Build pod písm. ii) mohou být součástí jedné zakázky.

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

C. Zástupce technického dozoru

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

Požadavky na odbornou kvalifikaci a praxi:

- *autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;*
- *alespoň 3 roky praxe v oboru pozemních staveb na pozici technického dozoru stavebníka nebo zástupce technického dozoru stavebníka;*
- *zkušenosti v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení (na pozici technického dozoru stavebníka nebo zástupce technického dozoru stavebníka či obdobné pozici např. projektového manažera) s realizací alespoň 2 stavebních prací (zakázek), každé v hodnotě investičních nákladů min. 20 mil. Kč bez DPH, přičemž předmětem každé z nich byla výstavba či rekonstrukce pozemní stavby nebo výstavba či rekonstrukce pozemních staveb (např. v rámci areálu), z nichž součástí:*

i) alespoň 1 stavební práce byla výstavba či rekonstrukce dřevostavby nebo výstavba či rekonstrukce dřevostaveb (např. v rámci areálu).

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

D. Osoba odpovědná za BOZP

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

Požadavky na odbornou kvalifikaci a praxi:

- držitel certifikátu odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- alespoň 5 let praxe v oboru prevence rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- zkušenosti v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení (na pozici osoby odpovědné za BOZP či obdobné) s realizací alespoň 2 zakázek, jejichž předmětem byla realizace novostavby nebo rekonstrukce pozemní stavby nebo výstavba či rekonstrukce pozemních staveb (např. v rámci areálu), v hodnotě investičních nákladů u každé zakázky min. 20 mil. Kč bez DPH.

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

E. Právní specialista

Jméno, příjmení a příp. titul:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

Požadavky na odbornou kvalifikaci a praxi:

- vysokoškolské vzdělání právního směru alespoň s dosaženým stupněm vzdělání bakalář, např. se jedná o studijní program „Právní specializace“;
- alespoň 3 roky praxe v oblasti poskytování právních služeb nebo konzultací nebo porad (v pozici zaměstnance, anebo v pozici buď v pracovním poměru anebo samostatného advokáta podle dokladu vydaného profesní samosprávnou komorou, konkrétně Českou advokátní komorou, dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů).

pozn. dodavatel doplní požadované údaje