

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

k veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 14, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na služby:

„Zajištění úklidu budov „A“ a „B“ Městského úřadu v Novém Boru  
a zajištění úklidu budovy Městské knihovny v Novém Boru“

Veřejný zadavatel



Město Nový Bor  
se sídlem: nám. Míru 1  
473 01 Nový Bor  
IČ: 00260771  
jednající Mgr. Jaromír Dvořák, starosta

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: město Nový Bor  
Sídlo: nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor  
IČ: 00260771

### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. Jaromír Dvořák, starosta

### Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:

Ing. Jitka Capouchová, vedoucí odboru správy majetku, tel.: 487 712 358, e-mail: [jcapouchova@novy-bor.cz](mailto:jcapouchova@novy-bor.cz)

### Kontaktní osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – administrátor veřejné zakázky:

Ing. Olga Sobotová, referent odboru rozvoje města, tel.: 487 712 339, e-mail: [osobotova@novy-bor.cz](mailto:osobotova@novy-bor.cz).

Druh výběrového řízení: otevřená výzva  
Rozsah výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu  
Druh veřejné zakázky: služby

## PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je zahájena pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu § 213 ZZVZ dostupného na [https://zakazky.novy-bor.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html) (dále také jen „elektronický nástroj“, analogicky „profil zadavatele“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (především podání žádostí o dodatečné informace), kromě podání nabídek uchazečem, se provádí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

[https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) - manuál elektronického podpisu.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte,

prosím, podporu elektronického nástroje na tel.:+420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

#### Upozornění:

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“, „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení (dále též „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle zákona. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 zákona.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.novy-bor.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html)

## **2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **2.1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění je provádění úklidu na dobu od 01.06.2023 do 31.05.2025 v prostorách Městského úřadu Nový Bor na adrese nám. Míru 1 (budova A) a na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) a v prostorách budovy Městské knihovny Nový Bor, B. Egermanna 76. Dodavatel je povinen zabezpečit pravidelný úklid kanceláří prováděný v pracovních dnech, nejdříve 15 min. po skončení oficiální pracovní doby v prostorách Městského úřadu Nový Bor. V případě úklidu, který je možné provádět pouze za přítomnosti pracovníka zadavatele, bude úklid prováděn v předem dohodnuté době.

Podrobný popis poskytovaných činností, jejich četnost a podmínky poskytování je uveden v přílohách této ZD:

Příloha č. 1.1 technické podmínky

Příloha č. 1.2 četnost úklidu s výměrami

Příloha č. 3 popis úklidu

Vybraný dodavatel bude povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy zejména z oblasti pracovněprávní, z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany a z oblasti ochrany životního prostředí a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti a pokyny a směrnice zadavatele a postupovat v souladu se zájmy objednatele.

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku je **1.760.000,- Kč bez DPH** za období od 1.6.2023 do 31.5.2025.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve smyslu § 16, 22 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na délku tohoto výběrového řízení.

Předpokládaný termín plnění: 1.6.2023 – 31.5.2025

#### 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky prostory Městského úřadu v Novém Boru, na adrese nám. Míru 1 (budova A) a na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) a prostory Městské knihovny Nový Bor, B. Egermanna 76, 473 01 Nový Bor.

### 5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

#### 5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 5.1.1 splní základní způsobilost – čestné prohlášení (příloha č. 5 této výzvy)
- 5.1.2 splní profesní způsobilost, v souladu s odst. 5.2 této výzvy
- 5.1.3 splní kritéria technické kvalifikace, v souladu s odst. 5.4

#### 5.2. Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán

- b) Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:
- min. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

### **5.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem (profesní a technické) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

- 1) Dodavatel předloží doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 a profesní způsobilost ve smyslu § 77 jeho poddodavatelů.
- 2) Dodavatel předloží doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.
- 3) Zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit.
- 4) Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle odstavce 3 a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.
- 5) Dodavatel je povinen Zadavateli předložit písemný závazek poddodavatele, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

### **5.4. Kritéria technické kvalifikace**

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady: seznam služeb provedených dodavatelem v níže uvedeném rozsahu – příloha č. 8.

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v seznamu služeb uvede a příslušně doloží minimálně 3 zakázky na služby obdobného charakteru, každá v minimální výši 500 000,- Kč bez DPH a s kontinuální dobou trvání každé služby min. 12 měsíců, realizované za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení. Za služby obdobného charakteru se v případě této veřejné zakázky považují služby v oblasti úklidu budov – institucí poskytujících služby veřejnosti (např. sídla městských, krajských úřadů, jiných sídel veřejné správy, školy, banky, muzea..). Dodavatel tuto informaci uvede do osvědčení.

Seznam služeb doložený jako součást nabídky bude, před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, doložen osvědčením/-i objednatelů/-ů o řádném plnění 3 realizovaných

zakázek; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo realizace zakázky a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně.

### **5.5. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikaci. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

### **5.6. Poddodavatelé**

Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů (viz příloha č. 7), který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Seznam bude obsahovat název poddodavatele, identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky. Tito poddodavatelé se budou podílet na provádění díla výhradně v rozsahu určeném smlouvou uzavřenou mezi zhotovitelem a poddodavatelem, který se zavazuje takovou uzavřenou smlouvu předložit na vyžádání objednateli. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením o nevyužití poddodavatelů.

Poddodavatelé vybraného dodavatele, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni (totožně viz výše), a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou vymezeny závazným návrhem nabídky smlouvy, která je přílohou č. 2 této výzvy.

### **6.2. Platební podmínky**

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Provedené práce budou fakturovány měsíčně, na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených činností, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit

fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Blíže jsou platební podmínky uvedeny v závazných smluvních ustanoveních návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

### **7.1. Stanovení technických podmínek**

Podrobný popis poskytovaných činností, jejich četnost a podmínky poskytování je uveden v přílohách této ZD:

Příloha č. 1.1 technické podmínky

Příloha č. 1.2 četnost úklidu s výměrami

Příloha č. 3 popis úklidu

### **7.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

## **8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. Nabídková cena**

- 8.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, platná v době podání nabídek, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.
- 8.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této výzvě.
- 8.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

### **9.1. Pokyny pro zpracování nabídky**

- 9.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný

dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

#### 9.1.2 Nabídka:

- nabídka bude předložena v jednom originále v listinné podobě, v českém jazyce,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené **„Zajištění úklidu budov „A“ a „B“ Městského úřadu v Novém Boru a zajištění úklidu budovy Městské knihovny v Novém Boru“**, **„Neotvírat“**, na obálce musí být uvedena adresa uchazeče,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat nabídku smlouvy o dílo vč. příloh podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- zadavatel doporučuje přiložit návrh smlouvy vč. příloh v elektronické podobě na CD/DVD nosiči,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

#### 9.1.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

#### 9.1.4 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

- průvodní list nabídky – příloha č. 4
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kritérií kvalifikace – příloha č. 5, 8
- doplněný návrh smlouvy – příloha č. 2
- oceněný soupis – Technické podmínky – příloha č. 1.1
- pojistná smlouva – čestné prohlášení příloha č. 6
- prohlášení ke smlouvě – příloha č. 9
- čestné prohlášení o společensky odpovědném plnění - příloha č. 10
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

## 10. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje k zajištění povinností Dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení jistotu.



## 11 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 11.1 Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel prostřednictvím profilu zadavatele, tj. elektronického nástroje ([https://zakazky.novybor.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.novybor.cz/profile_display_2.html)) Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu - prostřednictvím elektronického nástroje. ([https://zakazky.novy-bor.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html)) – tj. na profilu zadavatele.

*V případě této veřejné zakázky, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná ani nemůže znát údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace z vlastního podnětu. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.*

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to na profilu zadavatele, tj. prostřednictvím elektronického nástroje ([https://zakazky.novy-bor.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html)).

Kontaktní osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Ing. Olga Sobotová, referent Odboru rozvoje města, tel.: +420 487 712 339, e-mail: [osobotova@novy-bor.cz](mailto:osobotova@novy-bor.cz).

Kontaktní osoba zadavatele pro realizaci zakázky:

Ing. Jitka Capouchová, vedoucí OSM, tel.: +420 487 712 358, e-mail: [jcapouchova@novy-bor.cz](mailto:jcapouchova@novy-bor.cz)

### 11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

## 12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

### 12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka se podává v listinné podobě.

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech na podatelnu MěÚ, pracovní doba podatelny:

- |                    |                     |   |                     |
|--------------------|---------------------|---|---------------------|
| Pondělí a středa : | 08:00 – 11:30 hodin | a | 12:30 – 17:00 hodin |
| Úterý a čtvrtek :  | 08:00 – 11:30 hodin | a | 12:30 – 15:00 hodin |
| Pátek :            | 08:00 – 11:30 hodin | a | 12:30 – 13:00 hodin |
- zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek

#### Místo pro podání nabídek je

Město Nový Bor  
nám. Míru 1  
473 01 Nový Bor

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nesmí být otevřeny a uchazečům se nevrací, ale archivují se společně s obálkami a nabídkami doručenými ve lhůtě pro podání nabídek.

#### **12.2 Lhůta pro podání nabídky**

Nabídku doručte nejpozději do: **3.5.2023 do 10:00 hod.**

#### **12.3 Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne v sídle zadavatele a je neveřejné.

### **13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

#### **13.1. Kritéria hodnocení**

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

#### **13.2. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH je nejvýhodnější nabídkou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek je hodnotící komise oprávněna posoudit nabídkové ceny z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Postup zadavatele při shodě nejnižších nabídkových cen - pokud se po hodnocení na prvním místě umístí dvě nebo více nabídek se shodnou nejnižší nabídkovou cenou, rozhodující je dřívější datum a čas podání nabídek.

### **14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.novy-bor.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html).

## 15 VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA, ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení ve smyslu důvodů stanovených Zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, především pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti ve smyslu § 46 Zákona nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil, tedy prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na [https://zakazky.novy-bor.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html), tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo **tuto výzvu zrušit i bez udání důvodu**, dále pokud:

- pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé
- odmítl uzavřít smlouvu i třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít

## 16 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. Za doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem dotčeným uchazečům je považován okamžik uveřejnění na profilu zadavatele.

## 17 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení pojistné smlouvy pro případ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě ve výši min. 1 mil. Kč. Účastník

může využít vzor čestného prohlášení k pojistné smlouvě – viz příloha č. 6 Pojistná smlouva – čestné prohlášení. V případě výběru jeho nabídky jako nejvhodnější předloží zadavateli těsně před podpisem smlouvy originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je odpovědnost za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám.

## 18. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „Vybraný uchazeč“). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup podle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena shodně s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost se považuje skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (listinně, elektronicky) na výzvu žadatele.

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o podmínkách smlouvy.

Zadavatel může vyloučit dodavatele pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- a) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- b) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

**Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat celou zakázku, nebo pouze její část, případně zakázku zrušit.**

**Žádný z dodavatelů nemá právo na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto zadávacím řízením.**

## 19 SOCIÁLNĚ A ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky zohlednil tyto aspekty sociálně odpovědného zadávání:

- a) podpora malých a středních podniků - minimalizování administrativní náročnosti při tvorbě nabídky - vzorové formuláře, vysvětlení požadované struktury nabídky, požadavek na předložení dokladů prokazujících kvalifikaci pouze v prostých kopiích;

b) podpora malých a středních podniků jako poddodavatelů – zadavatelem není vymezena žádná část předmětu veřejné zakázky, která nesmí být plněna poddodavatelem. Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití. Další aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek viz příloha č. 10 zadávací dokumentace.

## 20 DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1.1 - Technické podmínky
- Příloha č. 1.2 - Četnost úklidu s výměrami
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - Popis úklidu
- Příloha č. 4 - Průvodní list nabídky
- Příloha č. 5 – Základní způsobilost - vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 6 - Pojistná smlouva – čestné prohlášení
- Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8 – Seznam realizací
- Příloha č. 9 – Prohlášení ke smlouvě
- Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o společensky odpovědném plnění

**Mgr. Jaromír Dvořák**  
starosta

V Novém Boru dne 18.4.2023

Na základě pověření elektronicky podepsala Ing. Olga Sobotová