

Příloha č. 1/část 3

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu kanceláří** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	vysávání koberců vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu z volných nábytkových ploch do 150 cm výšky a z volně přístupných okenních parapetů stírání otisků ze dveří a otírání klik odstraňování pavučin
Týdenní práce	omytí listů květin v kanceláři vedení města dle potřeb stírání prachu z nábytkových ploch (omytí nábytkových ploch) i nad 150 cm stírání prachu z obrazů a plastik čištění skvrn z koberců čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	mytí dveří z obou stran a zárubní dle potřeby ošetření nábytku včetně vyleštění prosklených ploch mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) 1x ročně vyčistit koberce 1x ročně umýt žaluzie na oknech V předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku)

Úklid obřadní síně, zasedacích místností bude prováděn 1x týdně, případně dle potřeby zadavatele.

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu sociálního zařízení** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	mytí a dezinfekce podlah mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů WC a umýváren vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu stírání otisků ze dveří a otírání klik leštění zrcadel čištění a leštění vodovodních armatur
Týdenní práce	odstraňování minerálních nánosů ze zařizovacích předmětů WC a umýváren (WC, umyvadla, vodovodní baterie) mytí obkladů čištění vypínačů a zásuvek

Měsíční práce	mytí dveří z obou stran mytí obkladů včetně dezinfekce mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) – v předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku)

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu vnitřní plochy – chodby a schody** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	vytírání a zametání chodeb, případně vysávání kobereců na chodbách vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu stírání prachu z okenních parapetů volně přístupných stírání otisků ze dveří a dělicích přepážek, otírání klik odstraňování pavučin otírání madel úklid čistících zón
Týdenní práce	stírání prachu ze zábradlí, mytí a leštění skleněných výplní zábradlí mytí dveří a dělicích přepážek otírání vypínačů otírání hasících přístrojů a hydrantů čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	důkladné vyčištění schodišť a vydlážděných ploch odpovídající technologii mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) - v předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku) 4x ročně umýt výkladní skříně v přízemí budovy B a vstupní skleněnou zeď vč. dveří budovy B

Celkové plochy v budově A na adrese nám. Míru 1, Nový Bor:

koberce (luxování)	1710 m ²
dlažba, lino (vytírání)	7 46 m ²
okna a skleněné výplně	776 m ²
počet kanceláří	65 ks
počet zasedaček a obřadní síň	3 ks
počet dveří	145 ks
počet umyvadel, dřezů	27 ks
počet WC, pisoarů	23 ks
počet sprch	3 ks

Celkové plochy v budově B na adrese B.Egermanna 1001, Nový Bor:

koberce (luxování)	293 m ²
dlažba, lino (vytírání)	1292 m ²
okna a skleněné výplně	552+115 m ²
počet kanceláří	39 ks
počet zasedáček	1 ks
počet dveří	105 ks
počet umyvadel, dřezů	13 ks
počet WC a pisoarů	17 ks

Celkové plochy v knihovně na adrese B. Egermanna 76, Nový Bor:

lino, dlažba (vytírání)	410 m ²
okna a skleněné výplně	319 m ²
počet kanceláří	1 ks+2 větší knihovnické místnosti
počet dveří	20 ks
počet umyvadel, dřezů	6 ks
počet WC, pisoarů	4 ks
počet sprch	1 ks