

MĚSTO NOVÝ BOR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Město Nový Bor tímto vyzývá zájemce o veřejnou zakázku na služby:

„Zajištění úklidu budov „A“ a „B“ Městského úřadu v Novém Boru a zajištění úklidu budovy Městské knihovny v Novém Boru“

k předložení nabídky a prokázání kvalifikace v rámci zakázky malého rozsahu, ve smyslu § 14, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel: Město Nový Bor
náměstí Míru 1
473 01 Nový Bor
IČO: 00260771
tel: 487 712 311
fax: 487 726 610
jednající: Mgr. Jaromír Dvořák, starosta

Druh výběrového řízení: otevřená výzva
Rozsah výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky: služby

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle zákona. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 zákona.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Město Nový Bor
Sídlo: náměstí Míru 1
473 01 Nový Bor
IČO: 00260771
tel: 487 712 311
fax: 487 726 610

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Jaromír Dvořák, starosta

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:

Ing. Jitka Capouchová, Odbor správy majetku města N. Bor, 487 712 358, jcapouchova@novy-bor.cz

Kontaktní osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – administrace veřejné zakázky:

Ing. Olga Sobotová, odbor rozvoje města, tel: 487 712 339, e-mail.: osobotova@novy-bor.cz

PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je zahájena pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu § 213 ZZVZ dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“, analogicky „profil zadavatele“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (především podání žádostí o dodatečné informace), kromě podání nabídek uchazečem, se provádí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejích přílohách uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a materiálů, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html

Komunikace zadavatele s účastníky výběrového řízení se vede elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek, tj. profilu zadavatele. Za účelem komunikace se zadavatelem, doporučuje zadavatel dodavateli či účastníkovi registraci v elektronickém nástroji. Po registraci v elektronickém nástroji doporučujeme přiřadit oprávněnou osobu pro práci s danou zakázkou (podrobněji viz Oprávnění k zadávacímu řízení na <https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je provádění úklidu na dobu od 01.01.2018 do 31.12.2020 v prostorách Městského úřadu Nový Bor na adrese nám. Míru 1 (budova A) a na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) a v prostorách budovy Městské knihovny Nový Bor, B. Egermanna 76. Uchazeč je povinen zabezpečit pravidelný úklid kanceláří prováděný v pracovních dnech, nejdříve 15 min. po skončení oficiální pracovní doby v prostorách Městského úřadu Nový Bor. V případě úklidu, který je možné provádět pouze za přítomnosti pracovníka zadavatele, bude úklid prováděn v předem dohodnuté době.

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu kanceláří** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	vysávání koberců vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu z volných nábytkových ploch do 150 cm výšky a z volně přístupných okenních parapetů stírání otisků ze dveří a otírání klik odstraňování pavučin
Týdenní práce	omytí listů květin v kanceláři vedení města dle potřeb stírání prachu z nábytkových ploch (omytí nábytkových ploch) i nad 150 cm stírání prachu z obrazů a plastik čištění skvrn z koberců <u>čištění vypínačů a zásuvek</u>
Měsíční práce	mytí dveří z obou stran a zárubní dle potřeby ošetření nábytku včetně vyleštění prosklených ploch mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) 1x ročně vyčistit koberce 1x ročně umýt žalužie na oknech V předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku)

Úklid obřadní síně, zasedacích místností bude prováděn 1x týdně, případně dle potřeby zadavatele.

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu sociálního zařízení** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	mytí a dezinfekce podlah mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů WC a umýváren vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu stírání otisků ze dveří a otírání klik leštění zrcadel čištění a leštění vodovodních armatur
Týdenní práce	odstraňování minerálních nánosů ze zařizovacích předmětů WC a umýváren (WC, umyvadla, vodovodní baterie) mytí obkladů čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční	

práce	mytí dveří z obou stran mytí obkladů včetně dezinfekce mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) – v předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku)

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu vnitřní plochy – chodby a schody** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	vytírání a zametání chodeb, případně vysávání koberců na chodbách vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu stírání prachu z okenních parapetů volně přístupných stírání otisků ze dveří a dělicích přepážek, otírání klik odstraňování pavučin otírání madel úklid čistících zón
Týdenní práce	stírání prachu ze zábradlí, mytí a leštění skleněných výplní zábradlí mytí dveří a dělicích přepážek otírání vypínačů otírání hasících přístrojů a hydrantů čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	důkladné vyčištění schodišť a vydlážděných ploch odpovídající technologií mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) - v předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku) 4x ročně umýt výkladní skříně v přízemí budovy B a vstupní skleněnou zeď vč. dveří budovy B

Celkové plochy v budově B na adrese B.Egermanna 1001, Nový Bor:

koberce (luxování)	477m ²
dlažba, lino (vytírání)	1108 m ²
okna a skleněné výplně	552 m ²
počet kanceláří	39 ks
počet zasedaček	1 ks
počet dveří	105 ks
počet umyvadel, dřezů	13 ks
počet WC a pisoarů	17 ks
počet sprch	3 ks

Celkové plochy v budově A na adrese nám. Míru 1, Nový Bor:

koberce (luxování)	1710 m ²
dlažba, lino (vytírání)	746 m ²
okna a skleněné výplně	776 m ²
počet kanceláří	65 ks
počet zasedaček a obřadní síň	3 ks
počet dveří	145 ks
počet umyvadel, dřezů	27 ks

počet WC, pisoarů	23 ks
počet sprch	3 ks
Celkové plochy v knihovně na adrese B. Egermanna 76, Nový Bor:	
lino, dlažba (vytírání)	410 m ²
okna a skleněné výplně	319 m ²
počet kanceláří	1 ks+2 větší knihovní místnosti
počet dveří	20 ks
počet umyvadel, dřezů	6 ks
počet WC, pisoarů	4 ks
počet sprch	1 ks

2.1.1. Technická specifikace veřejné zakázky:

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky činí **1 860 000,- Kč bez DPH** za období od 01.01.2018 do 31.12.2020.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na délku trvání tohoto zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 01. 01. 2018

Předpokládaný termín ukončení: 31. 12. 2020

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky prostory Městského úřadu v Novém Boru, na adrese nám. Míru 1 (budova A) a na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) a prostory Městské knihovny Nový Bor, B. Egermanna 76, 473 01 Nový Bor.

4.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 11.09. 2017 v 10:00 hodin, sraz účastníků před budovou A, nám. Míru 1, Nový Bor.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 5.1.1 splní základní způsobilost – čestné prohlášení (příloha č. 5 této výzvy),
- 5.1.2 splní profesní způsobilost, v souladu s odst. 5.2 této výzvy
- 5.1.3 splní ekonomickou a finanční způsobilost, v souladu s bodem 5.3.
- 5.1.4 splní technické kvalifikační předpoklady, v souladu s bodem 5.4.

5.2. Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
- b) Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (příloha č. 6). Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek ekonomické a finanční způsobilosti. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

seznam 3 významných obdobných zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky (2014, 2015, 2016) a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto prací. (viz příloha č. 4). Za obdobnou zakázku se v tomto případě považuje poskytování úklidových služeb. Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží minimálně 3 významné služby - zakázky na úklidové práce za poslední 3 roky, přičemž významnou službou se rozumí úklidové služby s finančním objemem min. 500 tis. Kč bez DPH za dobu 1 roku, kterou dodavatel provedl v posledních 3 letech, tj. 2014, 2015, 2016.

Seznam služeb doložený jako součást nabídky bude, před podpisem kupní smlouvy, doložen osvědčením/-i objednatele/-ů o řádném plnění 3 realizovaných zakázek; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo realizace zakázky a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně.

5.5. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá **prosté kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikaci. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni účastníci společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z účastníků je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z účastníků.

5.7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem (profesní a technické) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní poddodavatel zapsán a
- b) písemný závazek poddodavatele, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny závazným návrhem smlouvy, která je přílohou č. 2 této výzvy.

6.2. Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Bližší jsou platební podmínky uvedeny v závazných smluvních ustanoveních návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

- 8.1.1 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, tj. na dobu plnění veřejné zakázky od 01.01.2018 do 31.12.2020. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, platná v době podání nabídek, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy. Zároveň uchazeč do návrhu smlouvy uvede cenu za 1 měsíc provádění úklidu, bez DPH, a to pro budovu A, pro budovu B, Městskou knihovnu.
- 8.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.
- 8.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této výzvě, tj. veškeré potřebné vybavení, veškeré úklidové prostředky.
- 8.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.1.5 Nabídková cena bude zpracována vyplněním vzoru průvodního listu nabídky, viz. Příloha č. 3 – Průvodní list nabídky.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení, tzn. na profilu zadavatele.

9.1.2 Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě a na CD
- nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami musí být předloženy v **českém jazyce**.
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené – „**Výběrové řízení – Zajištění úklidu budov „A“ a „B“ Městského úřadu v Novém Boru a zajištění úklidu budovy Městské knihovny v Novém Boru**“ - na které musí být uvedena adresa uchazeče,
- obálka bude dále označena nápisem „**neotvírat**“,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat nabídku smlouvy vč. příloh podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

9.1.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky

9.1.4 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

- průvodní list nabídky – příloha č. 3 Průvodní list nabídky
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti
- smlouva, podepsaná oprávněným zástupcem uchazeče, včetně všech doplněných příloh – příloha č. 2 smlouva – závazný návrh
- příloha č. 4 seznam realizací
- splnění základní, ekonomické způsobilosti – příloha č. 5, 6
- oceněný soupis prací – příloha č. 1/1
- pojistná smlouva – čestné prohlášení příloha č.7

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení pojistné smlouvy pro případ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě ve výši minimálně **1 mil. Kč** – viz příloha č. 7 Pojistná smlouva – čestné prohlášení. V případě výběru jeho nabídky jako nejvhodnější předloží zadavateli těsně před podpisem smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je odpovědnost za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám.

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud uchazeč nepředloží seznam svých poddodavatelů, má se za to, že uchazeč bude plnit veřejnou zakázku vlastní kapacitou. Změna poddodavatelů je upravena v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2.

10. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje k zajištění povinností Dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení jistotu.

11 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel písemně prostřednictvím elektronického nástroje (tj. profilu zadavatele) dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace spolu s anonymním zněním dotazu budou zveřejněny **prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html - tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html - tj. na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Ing. Olga Sobotová, odbor rozvoje města, tel: 487 712 339, e-mail.: osobotova@novy-bor.cz

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka se podává v listinné podobě.

Místo pro podání nabídky

Nabídka se podává prostřednictvím držitele poštovní licence v pracovní dny do sídla zadavatele na adresu: MěÚ Nový Bor, náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor, nebo osobně do podatelny MěÚ Nový Bor, náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor.

Provozní doba podatelny:

pondělí a středa :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:30 – 16:30 hodin
úterý a čtvrtek :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:30 – 14:30 hodin
pátek :	08:00 – 11:00 hodin		

K nabídkám došlým po lhůtě pro podání nabídek se nepřihlíží. Zadavatel je uloží do spisu a obálky nejsou otvírány.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **18.09.2017 v 11:30 hod.**

12.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne v sídle zadavatele a je neveřejné.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

13.2. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkových cen. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nejvýhodnější nabídkou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

14 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil, tedy prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html. – na profilu zadavatele.

15 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí zveřejněním na profilu zadavatele dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html.

Za doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, Rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem dotčeným uchazečům je považován okamžik zveřejnění.

16 VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

16.1. Uzavření smlouvy s dodavatelem

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „Vybraný uchazeč“). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup podle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena shodně s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost se považuje skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (listině, elektronicky) na výzvu zadavatele.

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo **tuto výzvu zrušit**:

- pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé
- odmítl uzavřít smlouvu i třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít

Žádný z dodavatelů nemá právo na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto zadávacím řízením.

17 DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu VZ
- Příloha č. 2 – smlouva – závazný návrh

- Příloha č. 3 - Průvodní list nabídky
- Příloha č. 4 – seznam realizací
- Příloha č. 5 – Základní způsobilost
- Příloha č. 6 – ekonomická a finanční způsobilost
- Příloha č. 7 – pojistná smlouva

V Novém Boru dne 04.09.2017

Mgr. Jaromír Dvořák, starosta

Na základě pověření elektronicky podepsala Ing. Olga Sobotová