

MĚSTO NOVÝ BOR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Město Nový Bor tímto vyzývá zájemce o veřejnou zakázku na dodávky:

„Pořízení 2 multifukčních tiskáren“

k předložení nabídky a prokázání kvalifikace v rámci zakázky malého rozsahu, ve smyslu § 14 odst. 1, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel: Město Nový Bor
náměstí Míru 1
473 01 Nový Bor
IČO: 00260771
tel: 487 712 311
fax: 487 726 610
jednající: Mgr. Jaromír Dvořák, starosta
ve věcech zakázky: Ing Olga Sobotová, referent veřejných zakázek

Druh výběrového řízení: otevřená výzva
Rozsah výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky: dodávky

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle zákona. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 zákona.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Město Nový Bor
Sídlo: náměstí Míru 1
473 01 Nový Bor
IČO: 00260771
tel: 487 712 311
fax: 487 726 610

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Mgr. Jaromír Dvořák, starosta

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:

Ing. Michal Striegl, bezpečnostní správce sítě, tel. 487 712 317, mstriegl@novy-bor.cz

Kontaktní osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – administrace veřejné zakázky:

Ing. Olga Sobotová, odbor rozvoje města, tel: 487 712 339, e-mail.: osobotova@novy-bor.cz

PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je zahájena pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu § 213 ZZVZ dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“, analogicky „profil zadavatele“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (především podání žádostí o dodatečné informace), kromě podání nabídek uchazečem, se provádí v elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejích přílohách uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a materiálů, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html

Komunikace zadavatele s účastníky výběrového řízení se vede elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek, tj. profil zadavatele. Za účelem komunikace se zadavatelem, doporučuje zadavatel dodavateli či účastníkovi registraci v elektronickém nástroji. Po registraci v elektronickém nástroji doporučujeme přiřadit oprávněnou osobu pro práci s danou zakázkou (podrobněji viz Oprávnění k zadávacímu řízení na <https://zakazky.novy-bor.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka 2 ks barevných multifunkčních tiskáren s instalací dle následující technické specifikace:

Multifunkční tiskárna A3:

Formáty papíru: v zásobnících: SRA3+, SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6

Kapacita vstupních zásobníků.: max. 1 200 listů.

Výstupní kapacita: max.: 1 625 listů

Gramáž papíru: 52-300 g/m²

Počet vstupních zásobníků: 4

Rychlost prvního výstupu: plnobarevně: 7,6/7,6/7,5/7,5 sek., č/b: 5,4/5,4/5,3/5,3 sek.

Rychlost kontinuálního výstupu: plnobarevně: 20/20/25/25 str./min., č/b: 20/20/25/25 str./min.

Processor: Intel Atom Bay Trail: 1,33 GHz

Paměť: Std.: 2 GB

Max.: 4 GB

Pevný disk: 250 GB

Napájení: 220-240 V, 50/60 Hz

Kopírovací proces: Suchý elektrostatický přenos, dvousložkový vývoj, čtyři fotoválce

Počet kopií: Max. 999 kopií

Rozlišení: 600 dpi (4bit.)

Zoom: 25-400 % v krocích po 1 %

Tiskové jazyky (ovladače): Std.: PCL5c, PCL6(XL), PDF, Vol.: Adobe® PostScript® 3™, XPS, PictBridge

Rozlišení tisku: Max. (1200×1200 dpi (2bit.))

Rozhraní: Std.: SD slot, USB Host I/F, Ethernet 1000 Base-T

Vol.: Bezdrátová LAN (IEEE 802b/g/n), Bluetooth, USB server pro rozhraní druhé sítě, Bi-directional IEEE 1284/ECP, USB 2.0 (typ B)

Prostředí Windows®: Windows® Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10, Windows® Server 2008 / 2008R2 / 2012 / 2012R2

Prostředí Mac OS: Macintosh OS X Native v10.7 nebo novější

Prostředí UNIX: UNIX Sun® Solaris SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise IBM® AIX

Prostředí SAP® R/3®: SAP® R/3®

Vlastnosti skeneru:

Rychlost skenování: ARDF: Max. 80 str./min., SPDF: Max. 110 (simplex) / 180 (duplex) str./min.

Rozlišení: Max.: 1200 dpi

Formát originálu: A3, A4, A5, B4, B5

Dodávané ovladače: síťový TWAIN

Skenování do: E-mail, Složka

Napájení: 220-240 V, 50/60 Hz

Příkon: Max.: 1700 W

V režimu Připraveno: 46,5 W

V režimu Spánku: 0,9 W

Zboží musí být výhradně nové, prokazatelně funkční, splňující požadavky zadavatele, zadavatel musí být jeho prvním uživatelem.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky činí **110 000,- Kč bez DPH**.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na délku trvání tohoto zadávacího řízení.

Předpokládaná doba plnění: 09/2017

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Nový Bor, náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor.

4.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

5.1.1 splní základní způsobilost – čestné prohlášení (příloha č. 4 této výzvy),

5.1.2 splní profesní způsobilost, v souladu s odst. 5.2 této výzvy

5.2. Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,

- b) Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

5.3. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá **prosté kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikaci. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Uchazeč předloží návrh kupní smlouvy a návrh servisní smlouvy. Návrh kupní smlouvy bude obsahovat minimálně označení smluvních stran, specifikovaný předmět smlouvy, datum dodání maximálně do 31.09.2017, celkovou nabídkovou cenu, cenové náklady na tisk jedné černobílé stránky formátu A4, cenové náklady na tisk jedné barevné stránky formátu A4, reakční doba nastoupení na odstranění nahlášené závady, místo plnění MěÚ Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor, záruční dobu sankce za nedodržení termínu dodání ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním a převzetím dodávky bez vad objednateli. Návrh servisní smlouvy bude obsahovat minimálně označení smluvních stran, specifikovaný předmět smlouvy, servisní podmínky, finanční ustanovení, dobu do zahájení řešení závady/obnovení provozu, pracovní dobu služby, servis v místě umístění, dodávání spotřebního materiálu (tonery), kontaktní místa servisu (helpdesk), termín na odstranění vad po uplynutí záruky, smlouva bude uzavřena na dobu 5 let. Pokud uchazeč v návrhu smluv neuvede výše požadované údaje, Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče vyloučit.

6.2. Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

- 8.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, platná v době podání nabídek, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.
- 8.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této výzvě.
- 8.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.1.5 Nabídková cena bude zpracována vyplněním vzoru průvodního listu nabídky, viz. Příloha č. 1 – Průvodní list nabídky.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým vyhlásil výběrové řízení, tzn. na profilu zadavatele.

9.1.2 Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě
- nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami musí být předloženy v **českém jazyce**.
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené – „**Výběrové řízení – Pořízení 2 multifukčních tiskáren**“ - na které musí být uvedena adresa uchazeče,
- obálka bude dále označena nápisem „**neotvírat**“,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

9.1.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky

9.1.4 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

- průvodní list nabídky – příloha č. 1 Průvodní list nabídky
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti
- návrh kupní smlouvy, podepsané oprávněným zástupcem uchazeče
- návrh servisní smlouvy, podepsané oprávněným zástupcem uchazeče
- splnění základní způsobilosti – příloha č. 2 Základní způsobilost
- katalogový list s podrobnou specifikací parametrů s jejich vyobrazením a přesným označením

Návrh kupní smlouvy bude obsahovat minimálně označení smluvních stran, specifikovaný předmět smlouvy, datum dodání maximálně do 31.09.2017, celkovou nabídkovou cenu, cenové náklady na tisk jedné černobílé stránky formátu A4, cenové náklady na tisk jedné barevné stránky formátu A4, reakční doba nastoupení na odstranění nahlášené závady, místo plnění MěÚ Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor, záruční dobu sankce za nedodržení termínu dodání ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním a převzetím dodávky bez vad objednateli. Návrh servisní smlouvy bude obsahovat minimálně označení smluvních stran, specifikovaný předmět smlouvy, servisní podmínky, finanční ustanovení, dobu do zahájení řešení závady/obnovení provozu, pracovní dobu služby, servis v místě umístění, dodávání spotřebního materiálu (tonery), kontaktní místa servisu (helpdesk), termín na odstranění vad po uplynutí záruky, smlouva bude uzavřena na dobu 5 let. Pokud uchazeč v návrhu smluv neuvede výše požadované údaje, Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče vyloučit.

10. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje k zajištění povinností Dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení jistotu.

11 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel písemně prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html.

Kontaktní osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Ing. Olga Sobotová, odbor rozvoje města, tel: 487 712 339, e-mail.: osobotova@novy-bor.cz

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne

doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace spolu s anonymním zněním dotazu budou zveřejněny **prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html - tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **prostřednictvím elektronického nástroje** dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html - tj. na profilu zadavatele.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka se podává v listinné podobě.

Místo pro podání nabídky

Nabídka se podává prostřednictvím držitele poštovní licence v pracovní dny do sídla zadavatele na adresu: MěÚ Nový Bor, náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor, nebo osobně do podatelny MěÚ Nový Bor, náměstí Míru 1, 473 01 Nový Bor.

Provozní doba podatelny:

pondělí a středa :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:30 – 16:30 hodin
úterý a čtvrtek :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:30 – 14:30 hodin
pátek :	08:00 – 11:00 hodin		

K nabídkám došlým po lhůtě pro podání nabídek se nepřihlíží. Zadavatel je uloží do spisu a obálky nejsou otvírány.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **02.08.2017 v 11:30 hodin.**

12.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne v sídle zadavatele a je neveřejné.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Pro hodnocení nabídek stanovuje zadavatel tato hodnotící kritéria:

- cena – váha kritéria 65%,
- reakční doba nastoupení na odstranění nahlášené závady – 10%
- cenové náklady na tisk jedné černobílé stránky formátu A4 – váha 15%
- cenové náklady na tisk jedné barevné stránky formátu A4 – váha 10%

14 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil, tedy prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html. – na profilu zadavatele.

15 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí zveřejněním na profilu zadavatele dostupného na https://zakazky.novy-bor.cz/profile_display_2.html.

Za doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem dotčeným uchazečům je považován okamžik zveřejnění.

16 VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

16.1. Uzavření smlouvy s dodavatelem

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „Vybraný uchazeč“). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup podle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena shodně s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost se považuje skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (listině, elektronicky) na výzvu zadavatele.

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo **tuto výzvu zrušit**:

- pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé
- odmítl uzavřít smlouvu i třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít

Žádný z dodavatelů nemá právo na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto zadávacím řízením.

17 DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Průvodní list nabídky
- Příloha č. 2 – Základní způsobilost

V Novém Boru dne 25.07.2017

Mgr. Jaromír Dvořák, starosta

Na základě pověření elektronicky podepsala Ing. Olga Sobotová