

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

EV.Č. MĚÚ 2015/09/ORM

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

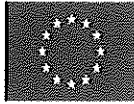
název	: Město Nový Bor
sídlo	: nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor
právní forma	: obec
IČ	: 00260771
DIČ	: CZ00260771
zápis v OR	: nezapsané v OR
jednající	: Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města
bankovní spojení:	: KB, a.s., č. ú. 525421/0100
zástupce ve věcech smluvních a technických	: Ing. Miroslav Jeništa Lukáš Janků
telefon	: 487 712 337 487 712 398
fax	: 487 726 160
e-mail	: mjenista@novy-bor.cz ljanku@novy-bor.cz

dále jen „příkazce“

a

obchodní firma	: PV FIN, s.r.o.
sídlo	: V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1
právní forma	: Společnost s ručením omezeným
IČ	: 25831798
DIČ	: CZ25831798
zápis v OR	: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 146079
jednající	: Ing. Petr Nahodil, jednatel
bankovní spojení	: ČSOB, a.s.,
č. účtu	: 213328851/0300
telefon	:
fax	:
e-mail	:

dále jen „příkazník“



II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. Občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III. Předmět smlouvy

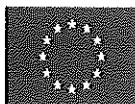
Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka poskytovat pro příkazce níže definované činnosti v rámci přípravy a realizace projektu: „**Dětská zahrada v přírodním stylu, 2. část - mateřská školka Klíček**“ (dále také jako „projekt“) spolufinancovaného z OPŽP a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

Předmět plnění zahrnuje následující činnosti:

- A) **Výkon zadavatelské činnosti** (dle podmínek poskytovatele dotace v souladu s platnými Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP) k veřejné zakázce s názvem: „Dětská zahrada v přírodním stylu, 2. část - mateřská školka Klíček“, organizované formou veřejné zakázky malého rozsahu s termínem zahájení ihned po obdržení kompletní a finální verze projektové dokumentace vč. oceněného a neoceněného položkového rozpočtu.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

- a) Zpracování zadávacích podmínek vč. návrhu obchodních podmínek, návrhu kvalifikačních kritérií a návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- b) Kompletace zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě).
- c) Odeslání výzvy příkazcem definovaných dodavatelů a předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- d) Ve spolupráci s příkazcem zpracování odpovědí na dotazy a dodatečných informací k zadávací dokumentaci a zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci;
- e) Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- f) Příprava formulářů pro jmenování komisí a zajištění obeslání jmenování členům komisí;
- g) Vypracování čestných prohlášení pro členy komisí;
- h) Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů;
- i) Organizační zajištění zasedání hodnotící komise (komise pro posouzení kvalifikace) a průběhu posuzování a hodnocení nabídek;
- j) Zpracování protokolů o jednání hodnotící komise a posouzení kvalifikace a komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- k) Zpracování výzev k doplnění nabídek a jejich rozeslání;
- l) Rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska hodnotících kritérií,
- m) Vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v odůvodněných případech;



- n) Zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
- o) Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- p) Zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o nejvhodnější nabídce;
- q) Vypracování výzvy k předložení dokladů prokazující splnění kvalifikace;
- r) Vypracování výzvy k podpisu smlouvy;
- s) V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení;
- t) Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli nejpozději do 30 dní od ukončení výběrového řízení.
- u) Pokud v průběhu předmětného zadávacího řízení nastane potřeba učinit jiný úkon výše nevyjmenovaný, pak je povinností příkazníka takový úkon učinit, a to v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
- v) Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s uchazečem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.

Předmět plnění dle této smlouvy není:

- a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, včetně prováděcích vyhlášek a novelizací a k Závazným pokynům pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.
- b) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.
- c) V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

B) Poradenskou a organizační podporu při podpisu smlouvy s implementačním orgánem o poskytnutí dotace pro projekt.

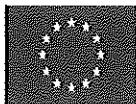
Jde zejména o poradenskou a organizační podporu při dokládání povinných příloh nutných k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejich kompletaci, formální kontrolu a doručení fondu a současné zanesení do elektronického systému Benefill. Jedná se např. o následující položky: veřejné zakázky vč. definice jednotlivých objektů, dodavatelé, vložení uzavřených smluv, stavební povolení, posudky, aktualizace finanční analýzy, vyplnění finančního kalendáře, zajištění žádosti o zpracování návrhu propagace atd.)

C) Zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekt v následujícím rozsahu:

Jedná se o kompletaci povinných příloh k ZVA dle pokynů OPŽP vč. jejich zanesení do systému Benefill a zpracování Závěrečné monitorovací zprávy)

IV. Práva a povinnosti příkazníka

- 1) Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.



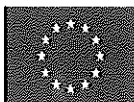
- 2) Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazníka a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 3) Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 4) Příkazce je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
- 5) Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 6) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

V. Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce se zavazuje předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazník nenese odpovědnost za neúplné plnění způsobené nepřesnými informacemi či podklady, které obdrží od příkazce.
- 2) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3) Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu, to vše v souladu s článkem VI. této smlouvy.

VI. Cena a platební podmínky

- 1) Za plnění činnosti dle článku III. A) náleží mandatáři odměna ve výši
Cena celkem 60 000,- Kč
- 2) Za plnění činnosti dle článku III. B) náleží mandatáři odměna ve výši
Cena celkem 15 000,- Kč
- 3) Za plnění činnosti dle článku III. C) náleží mandatáři odměna ve výši
Cena celkem 15 000,- Kč
Cena celkem bez DPH 90.000,- Kč
- 4) Odměna podle čl. VI 1) až 3) neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5) Odměna podle čl. VI 1) až 3) zahrnuje vynaložené náklady a náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 6) Odměna podle čl. VI. 1) této smlouvy za plnění podle článku III. A) bude hrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci. Smluvní



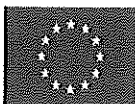
- strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 7) Odměna podle čl. VI. 2) této smlouvy za plnění podle článku III. B) bude uhrazena po podpisu smlouvy se Státním fondem životního prostředí ČR o poskytnutí finančních prostředků pro projekt (obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - 8) Odměna podle čl. VI. 3) této smlouvy za plnění podle článku III. C) bude uhrazena po předání závěrečné monitorovací zprávy (závěrečného vyhodnocení akce) pro projekt poskytovateli dotace, přičemž příkazník se zavazuje vykonávat veškeré náležející činnosti až do odsouhlasení závěrečné monitorovací zprávy (ZVA) pro projekt ze strany dotčeného orgánu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - 9) Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu.

VII. Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 2) Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby ukončen:
 - a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) Písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněna;
 - c) Předčasné ukončení této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku příkazníka na odměnu dle článku 4. této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 3) Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 4) Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

VIII. Sankce

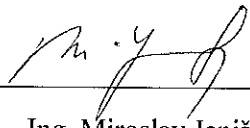
- 1) Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny plnění za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
- 3) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.



IX. Závěrečná ustanovení

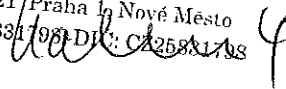
- 1) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 2) Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 4) Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy mu nejsou známy žádné skutečnosti vztahující se k jeho podjatosti k předmětu veřejné zakázky. Současně příkazník prohlašuje, že splňuje podmínku nepodjatosti dle ust. § 151 odst. 1 v návaznosti na ust. § 74 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách. Pokud by v průběhu předmětného zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je povinností příkazníka je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 5) Veškeré majetkové spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní související budou řešeny místně příslušným soudem.
- 6) Platnost této objednávky není podmíněna doložkou podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Příkazník „Prohlašuje, že služba, která je předmětem této smlouvy, je určena pro hlavní činnost obce, tj. pro veřejnou správu, nevztahuje se na ní režim § 92a Zákona o dani z přidané hodnoty a město Nový Bor pro tento obchodní případ není osobou povinnou k dani (tzn. nakupuje službu včetně DPH).“
- 8) Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží tři (3) vyhotovení a příkazník jedno (1) vyhotovení.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Novém Boru dne: 14.4. 2015


MĚSTO
NOVÝ BOR

Ing. Miroslav Jeništa
vedoucí odboru rozvoje města

V Praze dne:


PV FIN, s.r.o.
V Celnici 1028/10
117 21 / Praha 4 - Nové Město
IČ: 25831798 DIČ: CZ25831798

Ing. Petr Nahodil
jednatel