

MANDÁTNÍ SMLOUVA ev.č. MŠK 2014/05/02M
uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

Smluvní strany

Mandant: Město Nový Bor

se sídlem: náměstí míru 1, 470 01 Nový Bor

IČ: 00260771

DIČ: CZ00260771

jednající: Mgr. Jaromír Dvořák - starosta

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 9005 - 525421/0100

(dále jen „mandant“)

a

Mandatář: PV FIN, s.r.o.

se sídlem: V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1

IČ: 25831798

DIČ: CZ25831798

zastoupená: Ing. Petrem Nahodilem, jednatelem společnosti

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 213328851/0300

(dále jen „mandatář“)

(mandant a mandatář také dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

mandátní smlouvy (dále jen „smlouva“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek mandátáře poskytovat pro mandanta níže definované činnosti v rámci přípravy a realizace projektu: „**Dětská zahrada v přírodním stylu, mateřská školka Pohádka**“ (dále také jako „**projekt**“) a závazek mandanta zaplatit za řádně poskytnuté plnění mandatáři odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

1.1 Smluvní strany se dohodly, že činnost mandátáře, která tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnuje následující činnosti:

A) Přípravu žádosti o poskytnutí podpory v rámci 54. výzvy z Operačního programu životní prostředí (dále jen „**Žádost**“) pro projekt, v programovacím období 2007 – 2013 a poradenská a organizační podpora při získávání nutných vyjádření k podání Žádosti.

Příprava Žádosti a poradenská a organizační podpora podle tohoto článku této smlouvy obsahuje:

- Zpracování návrhu žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů pro projekt v rámci Operačního programu životní prostředí a dalších příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů v rámci programu (dále také jako „Žádost“);
- Vypracování finální verze Žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů v rámci Operačního programu životní prostředí.
- Kompletace finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na pobočku SFŽP pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci.

B) Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby pro projekt, a to v souladu se zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění a při respektování podmínek OPŽP, včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.

1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení a v případě, že výše uvedené zadávací řízení bude na základě písemného pokynu mandanta realizováno formou zjednodušeného podlimitního řízení, zahrnuje následující činnosti:

- a) Zpracování zadávací dokumentace vč. návrhu obchodních podmínek, návrhu kvalifikačních kritérií, návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- b) Po odsouhlasení vypracování definitivního znění Výzvy;
- c) Kompletace zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě).
- d) Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- e) Organizační zajištění prohlídky místa plnění a zpracování zápisu z prohlídky místa plnění;
- f) Zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce (po odsouhlasení mandantem);
- g) Zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci;
- h) Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- i) Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- j) Vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- k) Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (pouze v případě požadavku mandanta);
- l) Organizační zajištění zasedání hodnotící komise (komise pro posouzení kvalifikace) a průběhu posuzování a hodnocení nabídek;
- m) Řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- n) Zpracování protokolů o jednání hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace a komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- o) Zpracování výzev k doplnění nabídek a jejich rozeslání dle § 59 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- p) Rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a z hlediska splnění zadávacích podmínek;

- q) Vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v odůvodněných případech dle ust. § 77 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách;
- r) Zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;
- s) Rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod;
- t) Zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- u) Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 z. č.137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- v) Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
- w) Zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- x) Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách);
- y) V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení;
- z) Zpracování podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele a jejich doručení zadavateli.
- aa) Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

C) Poradenská a organizační podpora při podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotací pro projekt

- Jde o poradenskou a organizační podporu při dokládání povinných příloh nutných k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejich kompletaci, formální kontrolu a doručení fondu a současné zanesení do elektronického systému Benefill. Jedná se např. o následující položky: veřejné zakázky vč. definice jednotlivých objektů, dodavatelé, vložení uzavřených smluv, stavební povolení, posudky, aktualizace finanční analýzy, vyplnění finančního kalendáře, zajištění žádosti o zpracování návrhu propagace atd.)

D) Zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekty dle pokynů OPŽP

- Jedná se o kompletaci povinných příloh k ZVA dle pokynů OPŽP vč. jejich zanesení do systému Benefill a zpracování Závěrečné monitorovací zprávy)

2) Předmět plnění dle této smlouvy není:

Poskytování odborných konzultací:

- a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn;
- b) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - i. při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - ii. při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - iv. při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

V případě zájmu mandanta o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandatář na základě písemného pokynu mandanta.

2. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.
- 2.3 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 2.4 Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandatář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandatáře, a to na základě zmocnění mandatáře podle článku 3.5 této smlouvy.
- 2.5 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
- 2.7 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. V případě, že mandatář zjistí vady podkladech, informací a věcech předaných mu mandantem, je povinen na tyto vady mandanta včas upozornit. Mandatář však nenes odpovědnost za neúplné plnění způsobené nepřesnými informacemi či podklady, které obdrží od mandanta.

- 3.2 Mandant je povinen řádně a včas předat mandatáři veškeré podklady nezbytně nutné k plnění předmětu dle čl. 1.2 A) této smlouvy, a to v rozsahu dle požadavků vypsane výzvy.
- 3.3 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandátáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.4 Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu, to vše v souladu s článkem 4. této smlouvy.
- 3.5 Mandant se zavazuje udělit mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandanta, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.1 A) náleží mandatáři odměna ve výši
Cena celkem 30 000 ,- Kč
- 4.2 Za plnění činnosti dle článku 1.1. B) náleží mandatáři odměna ve výši
Cena celkem 60 000,- Kč
- 4.3 Za plnění činnosti dle článku 1.1 C) náleží mandatáři odměna ve výši
Cena celkem 15 000,- Kč
- 4.4 Za plnění činnosti dle článku 1.2 D) náleží mandatáři odměna ve výši
Cena celkem 15 000,- Kč

Cena celkem bez DPH 120.000,- Kč

- 4.5 Odměna mandátáře podle čl. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Odměna mandátáře podle čl. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 zahrnuje vynaložené náklady mandátáře a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu mandátáře - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá mandant. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem. Tato cena dále v rámci organizace výběrových řízení pro projekt nezahrnuje: notářské služby, pronajímání speciálních zařízení a další expertní činnosti nesouvisející s administrací veřejné zakázky pro projekt. Tyto náklady rovněž hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem. Veškeré náklady mandátáře, které nejsou zahrnuty v odměně mandátáře, uhradí mandant mandatáři pouze v případě, že vynaložení těchto nákladů bylo předem, tj. před jejich vynaložením mandatářem schváleno mandantem. Náklady mandátáře, které nejsou zahrnuty v odměně mandátáře, jsou splatné spolu s odměnou za plnění činnosti, v souvislosti s níž byly náklady mandatářem vynaloženy.

- 4.6 Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.1 A) bude uhrazena po podání Žádosti na pobočku SFŽP pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad. Smluvní strany se v této souvislosti výslovně dohodly,

že platba odměny dle tohoto odstavce bude uhrazena i v případě nepodání Žádosti na pobočku SF ŽP pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci v důsledku nesplnění povinností mandanta dle čl. 3.2 této smlouvy. Odměna dle tohoto odstavce mandatáři nenáleží v případě, že Žádost byla zaviněním mandátáře podána opožděně, tj. po uplynutí lhůty stanovené pro podání Žádosti.

- 4.7 Odměna podle čl. 4.2 této smlouvy za plnění podle článku 1.1 B) bude hrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení mandantovi.
- 4.8 Odměna podle čl. 4.3 této smlouvy za plnění podle článku 1.1 C) bude hrazena po předání kompletních podkladů k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace mandantovi.
- 4.9 Odměna podle čl. 4.4 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 1.1 D) této smlouvy bude uhrazena po předání kompletních podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce.
- 4.10 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandátářem do 14 dnů po jejich obdržení mandantem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu mandanta.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby ukončen:
 - a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) Písemnou výpověď při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněna;
 - c) Předčasné ukončení této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku mandátáře na odměnu dle článku 4. této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.4 Závazek mandátáře uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek mandanta hradit mandátáři sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

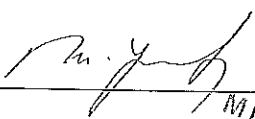
- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny mandátáře ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandátáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 7.4 Veškeré majetkové spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní související budou řešeny místně příslušným soudem.
- 7.5 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Novém Boru dne 20.12.2013

V PRAZE dne 17.12.2013



MĚSTO
NOVÝ BOR
3.

PY FIN, s.r.o.
V Celnici 1028/10
117 21 Praha 1, Nové Město
IČ: 25831798 DIČ: CZ25831798
