

*šňák*

**MANDÁTNÍ SMLOUVA** ev.č. MěÚ 2014/03/ORM  
uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

---

**Smluvní strany**

**Mandant:** Město Nový Bor  
se sídlem: náměstí míru 1, 470 01 Nový Bor  
IČ: 00260771  
DIČ: CZ00260771  
jednající: Mgr. Jaromír Dvořák - starosta  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 9005 - 525421/0100  
(dále jen „mandant“)  
a

**Mandatář:** PV FIN, s.r.o.  
se sídlem: V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1  
IČ: 25831798  
DIČ: CZ25831798  
zastoupená: Ing. Petrem Nahodilem, jednatelem společnosti  
bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
číslo účtu: 213328851/0300  
(dále jen „mandatář“)

(mandant a mandatář také dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

mandátní smlouvy (dále jen „smlouva“)

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře poskytovat pro mandanta níže definované činnosti v rámci přípravy a realizace projektu: „**Dětská zahrada v přírodním stylu, mateřská školka Kytička**“ (dále také jako „**projekt**“) a závazek mandanta zaplatit za řádně poskytnuté plnění mandatáři odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

- 1.1 Smluvní strany se dohodly, že činnost mandatáře, která tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnuje následující činnosti:
  - A) Přípravu žádosti o poskytnutí podpory v rámci 54. výzvy z Operačního programu životní prostředí (dále jen „**Žádost**“) pro projekt, v programovacím období 2007 – 2013 a poradenská a organizační podpora při získávání nutných vyjádření k podání **Žádosti**.

Příprava Žádosti a poradenská a organizační podpora podle tohoto článku této smlouvy obsahuje:

- Zpracování návrhu žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů pro projekt v rámci Operačního programu životní prostředí a dalších příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů v rámci programu (dále také jako „Žádost“);
- Vypracování finální verze Žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů v rámci Operačního programu životní prostředí.
- Kompletace finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na pobočku SFŽP pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci.

**B) Organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby pro projekt, a to v souladu se zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění a při respektování podmínek OPŽP, včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.**

1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení a v případě, že výše uvedené zadávací řízení bude na základě písemného pokynu mandanta realizováno formou zjednodušeného podlimitního řízení, zahrnuje následující činnosti:

- a) Zpracování zadávací dokumentace vč. návrhu obchodních podmínek, návrhu kvalifikačních kritérií, návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- b) Po odsouhlasení vypracování definitivního znění Výzvy;
- c) Kompletace zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě).
- d) Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- e) Organizační zajištění prohlídky místa plnění a zpracování zápisu z prohlídky místa plnění;
- f) Zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce (po odsouhlasení mandantem);
- g) Zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci;
- h) Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- i) Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- j) Vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- k) Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (pouze v případě požadavku mandanta);
- l) Organizační zajištění zasedání hodnotící komise (komise pro posouzení kvalifikace) a průběhu posuzování a hodnocení nabídek;
- m) Řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- n) Zpracování protokolů o jednání hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace a komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- o) Zpracování výzev k doplnění nabídek a jejich rozeslání dle § 59 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- p) Rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a z hlediska splnění zadávacích podmínek;

- q) Vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v odůvodněných případech dle ust. § 77 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách;
- r) Zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;
- s) Rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod;
- t) Zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- u) Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 z. č.137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- v) Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
- w) Zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- x) Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách);
- y) V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení;
- z) Zpracování podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele a jejich doručení zadavateli.
- aa) Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

#### C) **Poradenská a organizační podpora při podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotací pro projekt**

- Jde o poradenskou a organizační podporu při dokládání povinných příloh nutných k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejich kompletaci, formální kontrolu a doručení fondu a současné zanesení do elektronického systému Benefill. Jedná se např. o následující položky: veřejné zakázky vč. definice jednotlivých objektů, dodavatelé, vložení uzavřených smluv, stavební povolení, posudky, aktualizace finanční analýzy, vyplnění finančního kalendáře, zajištění žádosti o zpracování návrhu propagace atd.)

#### D) **Zajištění závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) pro projekty dle pokynů OPŽP**

- Jedná se o kompletaci povinných příloh k ZVA dle pokynů OPŽP vč. jejich zanesení do systému Benefill a zpracování Závěrečné monitorovací zprávy)

##### 2) Předmět plnění dle této smlouvy není:

##### Poskytování odborných konzultací:

- a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn;
- b) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
  - i. při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
  - ii. při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
  - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - iv. při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

V případě zájmu mandanta o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandatář na základě písemného pokynu mandanta.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.
- 2.3 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 2.4 Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandatář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandatáře, a to na základě zmocnění mandatáře podle článku 3.5 této smlouvy.
- 2.5 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandátní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
- 2.7 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. V případě, že mandatář zjistí vady podkladech, informacích a věcech předaných mu mandantem, je povinen na tyto vady mandanta včas upozornit. Mandatář však nenese odpovědnost za neúplné plnění způsobené nepřesnými informacemi či podklady, které obdrží od mandanta.

- 3.2 Mandant je povinen řádně a včas předat mandatáři veškeré podklady nezbytně nutné k plnění předmětu dle čl. 1.2 A) této smlouvy, a to v rozsahu dle požadavků vypsané výzvy.
- 3.3 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.4 Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu, to vše v souladu s článkem 4. této smlouvy.
- 3.5 Mandant se zavazuje udělit mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandanta, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

#### 4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.1 A) náleží mandatáři odměna ve výši  
**Cena celkem 30 000 ,- Kč**
- 4.2 Za plnění činnosti dle článku 1.1. B) náleží mandatáři odměna ve výši  
**Cena celkem 60 000,- Kč**
- 4.3 Za plnění činnosti dle článku 1.1 C) náleží mandatáři odměna ve výši  
**Cena celkem 15 000,- Kč**
- 4.4 Za plnění činnosti dle článku 1.2 D) náleží mandatáři odměna ve výši  
**Cena celkem 15 000,- Kč**

---

**Cena celkem bez DPH 120.000,- Kč**

- 4.5 Odměna mandatáře podle čl. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Odměna mandatáře podle čl. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 zahrnuje vynaložené náklady mandatáře a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu mandatáře - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá mandant. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem. Tato cena dále v rámci organizace výběrových řízení pro projekt nezahrnuje: notářské služby, pronajímání speciálních zařízení a další expertní činnosti nesouvisející s administrací veřejné zakázky pro projekt. Tyto náklady rovněž hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem. Veškeré náklady mandatáře, které nejsou zahrnuty v odměně mandatáře, uhradí mandant mandatáři pouze v případě, že vynaložení těchto nákladů bylo předem, tj. před jejich vynaložením mandatářem schváleno mandantem. Náklady mandatáře, které nejsou zahrnuty v odměně mandatáře, jsou splatné spolu s odměnou za plnění činností, v souvislosti s níž byly náklady mandatářem vynaloženy.

- 4.6 Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.1 A) bude uhrazena po podání Žádosti na pobočku SFŽP pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad. Smluvní strany se v této souvislosti výslovně dohodly,

že platba odměny dle tohoto odstavce bude uhrazena i v případě nepodání Žádosti na pobočku SF ŽP pro Liberecký kraj se sídlem v Liberci v důsledku nesplnění povinností mandanta dle čl. 3.2 této smlouvy. Odměna dle tohoto odstavce mandatáři nenáleží v případě, že Žádost byla zaviněním mandatáře podána opožděně, tj. po uplynutí lhůty stanovené pro podání Žádosti.

- 4.7 Odměna podle čl. 4.2 této smlouvy za plnění podle článku 1.1 B) bude hrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení mandantovi.
- 4.8 Odměna podle čl. 4.3 této smlouvy za plnění podle článku 1.1 C) bude hrazena po předání kompletních podkladů k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace mandantovi.
- 4.9 Odměna podle čl. 4.4 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle článku 1.1 D) této smlouvy bude uhrazena po předání kompletních podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce.
- 4.10 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do 14 dnů po jejich obdržení mandantem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu mandanta.

## 5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být, před uplynutím doby ukončen:
  - a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) Písemnou výpověď při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněna;
  - c) Předčasné ukončení této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku mandatáře na odměnu dle článku 4. této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.4 Závazek mandatáře uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek mandanta hradit mandatáři sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

## 6. SANKCE

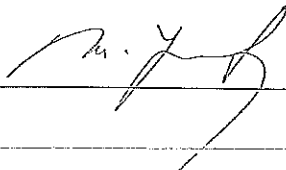
- 6.1 Pro případ prodloužení s úhradou odměny mandatáře ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodloužení.
- 6.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 7.4 Veškeré majetkové spory vyplývající z této smlouvy nebo s ní související budou řešeny místně příslušným soudem.
- 7.5 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Novém Boru dne 20.12.2013

V PRAZE dne 17.12.2013

  
\_\_\_\_\_  
MĚSTO  
NOVÝ BOR

**PV FIN, s.r.o.**  
Celnici 1028/10  
117 21 Praha 1 Nové Město  
IČ: 26831798, DIČ: CZ26831798  
