



MĚSTO NOVÝ BOR

Objednávka č.: MUNO 51357/2015
ORM č.: 31656

Datum objednání: 012.10.2015

dodavatel: Ing. Jaroslav Karel

adresa: Višňová 3206
470 02 Česká Lípa

IČ / DIČ: 12785491 / CZ581106-00120

vyřizuje: Ing. Jaroslav Karel

tel: +420 737 268 560

e-mail: jaroslav.karel@email.cz

číslo účtu:

odběratel: Město Nový Bor

adresa: nám. Míru 1
473 01 Nový Bor

IČ / DIČ: 00 260 771 / CZ 00 260 771

vyřizuje: John Walter

tel: +420 487 712 339

e-mail: wjohn@novy-bor.cz

číslo účtu: 525421/0100

termín a místo dodání:

říjen 2015 – prosinec 2012

březen 2016 - říjen 2016

staveniště „Rekonstrukce povrchů chodníků a komunikace B. Egermanna, Nový Bor“ a MěÚ Nový Bor,
nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor

Předmět objednávky:

objednáváme u Vás na základě Vaší cenové nabídky zajištění kompletní činnosti TDI na stavbě „Rekonstrukce povrchů a komunikace B. Egermanna, Nový Bor“.

TDI 10/2015 - 12/2015 32 000,00 Kč

TDI 03/2016 - 10/2016 96 000,00 Kč

nabídková cena celkem bez DPH 128 000,00 Kč

Ustanovení o záruce:

Záruční podmínky se řídí dle platných právních předpisů, t. j. minimálně §2619 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku v platném znění.

Příkazník poskytuje na předmět plnění záruky po dobu 60 měsíců.

Platnost této objednávky není podmíněna doložkou podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

„Prohlašujeme, že služba, kterou u Vás objednáme je určena pro hlavní činnost obce, tj. pro veřejnou správu, nevztahuje se na ní režim § 92a Zákona o dani z přidané hodnoty a město Nový Bor pro tento obchodní případ není osobou povinnou k dani (tzn. nakupuje službu včetně DPH).“

Podrobnosti platby: **fakturujte s měsíční dobou splatnosti!**

Schválení a podpis správce rozpočtových prostředků:

datum	jméno příjmení	podpis
09. 10. 2015	Ing. Miroslav Jeništa	



MĚSTO NOVÝ BOR

příloha č. 1 k objednávce č. MUNO 30772/2014 - upřesnění předmětu objednávky

Rozsah výkonu IČ:

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost spojenou s výkonem technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) při realizaci a dokončení stavby, jeho jménem a na jeho účet a to od zahájení stavby až do dokončení stavby.

Investorsko-inženýrskou činností se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí (souhlasu) k provedení dotčené stavby, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto objednávkou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu činnosti, dle této objednávky užíval, a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

Investorsko-inženýrská činnost dle objednávky bude v sobě zahrnovat zejména:

- 1. seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení, v případě zjištění nedostatků je stanovena povinnost neprodleně informovat příkazce, odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,*
- 2. péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,*
- 3. projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění této objednávky není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,*
- 4. informování příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu,*
- 5. soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci, důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce), dále provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby,*
- 6. kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,*
- 7. zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky příkazci,*
- 8. kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s podmínkami smlouvy na realizaci stavby smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 2krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,*
- 9. kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,*
- 10. kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,*
- 11. sledování a kontrolu, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),*



MĚSTO NOVÝ BOR

12. sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,

13. provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných zhotovitele a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru,

14. organizaci a vedení kontrolních dnů, včetně zápisů z kontrolních dnů

15. uplatňování námětů, směřujících k zhuštění budov a zhuštění provozu dokončené stavby,

16. spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

17. kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,

18. kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,

19. v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,

20. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,

21. kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,

22. kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,

23. kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.

24. Zajištění podkladů nutných ke kolaudačnímu rozhodnutí (souhlasu) – zejména vyjádření a stanoviska dotčených orgánů k dokončené stavbě, revize, protokoly, prohlášení, zaměření, zkoušky, dokumentace skutečného provedení, atesty na dodávané materiály apod.

25. Podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí (souhlasu).

26. Vypracování závěrečné zprávy TDS.

Podkladem pro výkon inženýrské činnosti bude objednávka č. MUNO 25487/2014 ze 16.05. 2014, projektová dokumentace a všechna platná stavební povolení.



MĚSTO NOVÝ BOR

příloha č. 2 k objednávce č. MUNO 30772/2014 – minimální rozsah výkonu Technického dozoru stavebníka (TDS)

seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby „RPS 2. etapa - Parkovací plochy na OSRH Nový Bor, lokalita II“ (dále jen „stavba“), zejména s projektem, s obsahem smluv a obsahem stavebních povolení

- účast při projednávání smluv a jejich dodatků se Zhotovitelem, subdodavatelem Zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části projektu;
- sepsání zápisu o předání a převzetí staveniště stavby;
- dozor pro zajištění souladu výstavby s podmínkami Smlouvy o dílo, stavebního povolení na stavbu, Projektové dokumentace a jejich změn, dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
- dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě Zhotovitelem a subdodavatelem Zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s Projektovou dokumentací;
- vyžadování a evidence předepsaných zkoušek Materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.);
- dohled nad kvalitním provedením a funkčností stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím Smlouvě o dílo, Projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran;
- kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany Zhotovitele a navržení nápravných opatření;
- sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby,
- kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné;
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však dvakrát měsíčně;
- vyhotovení zápisů z kontrolních dnů;
- spolupráce s autorem projektu stavby;
- spolupráce s referentem pro zajišťování dotací (akce je spolufinancována z dotace ze SFŽP)
- zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem;
- v rozsahu pověření Příkazce na základě konkrétních ustanovení této Smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí, zastupování Příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby;
- trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech stavby;
- doporučování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby Zhotovitelem a jeho subdodavatelem a vyžadování jejich odstranění;
- účast na ověřovacím měření prováděném Zhotovitelem a na zkouškách funkčnosti zařízení instalovaných na stavbě a v souvislosti s ní;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě;
- projednávání a spolupráce při zajišťování případných změn Projektové dokumentace, stavebního povolení a s tím souvisejících dokladů.
- konzultace s Příkazcem o podrobnostech Projektové dokumentace a stavby v rozsahu přiměřeném náročnosti stavby a provádění Technického dozoru;

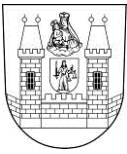


MĚSTO NOVÝ BOR

- účast na přijímacím řízení v rámci Konečného předání, zejména:

- soustředění potřebných listinných dokladů od Zhotovitele týkajících se stavby (revizní zprávy, atesty, protokoly, atd.);
- účast na sestavení protokolu o Konečném předání;
- účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po Konečném předání;
- návrh na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění Smlouvy o dílo
- součinnost při zajištění žádosti o kolaudační rozhodnutí (souhlas) stavby na stavebním úřadě, včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků;
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety,

Návrh textu prohlášení v režimu veřejné správy:



MĚSTO NOVÝ BOR

„Prohlašujeme, že služba, kterou u Vás objednáváme je určena pro hlavní činnost obce, tj. pro veřejnou správu, nevztahuje se na ní režim § 92a Zákona o dani z přidané hodnoty a město Nový Bor pro tento obchodní případ není osobou povinnou k dani (tzn. nakupuje službu včetně DPH).“

Návrh textu prohlášení v režimu ekonomické činnosti:

„Prohlašujeme, že město Nový Bor je plátcem DPH a objednaná služba dle přiložené objednávky je určena pro ekonomickou činnost obce a vztahuje se na ní režim § 92a Zákona o dani z přidané hodnoty. Tímto Vás zároveň žádáme, abyste na vystavený daňový doklad uvedli přesný název poskytnuté služby včetně kódu CZ-CPA a rozpis údajů pro fakturaci uvedli do přílohy faktury, nikoliv přímo na daňovém dokladu. Zároveň si Vás dovoluujeme upozornit, že pokud daňový doklad nebude obsahovat požadované informace, faktura Vám bude vrácena a nebude uhrazena do doby, dokud nebude doručen doklad se všemi požadovanými údaji.“