

1  
1177  
Č. 5  
12/11

## SMLOUVA o zajištění úklidu

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „Občanský zákoník“)

Objednatel : **Město Nový Bor**  
se sídlem : náměstí Míru 1, PSČ 473 01 Nový Bor  
IČ : 00260771  
DIČ : CZ00260771  
jednající : Mgr. Jaromír Dvořák, starosta města  
kontaktní osoba : Ing. Jitka Capouchová, Odbor správy majetku, Městský úřad

dále jen „objednatel“  
na straně jedné

a

Dodavatel : **MW-DIAS, a.s.**  
se sídlem : Stodolní 316/2  
zapsaný v OR : Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 4249  
IČ : 25368907  
DIČ : CZ25368907  
zastoupený : Ing. Igor Weiss, předseda představenstva  
kontaktní osoba : Marek Granica, obchodní ředitel  
kontaktní adresa : Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava

dále jen „dodavatel“  
na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

### Čl. I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy za účelem zajištění čistoty a dodržení hygienických předpisů (dále také „úklidové práce“ nebo „úklid“), a to na vlastní náklad a nebezpečí dodavatele. Příloha č. 1 je nedílnou součástí smlouvy.
2. Případné další práce sjednané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nad rámec plnění předmětu této smlouvy budou objednávány zvlášť a fakturovány spolu s měsíčním vyúčtováním za plnění předmětu této smlouvy.
3. Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory Městského úřadu Nový Bor na adrese nám. Míru 1 (budova A) a na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) a Městské knihovny Nový Bor, na adrese B. Egermanna 76.
4. Objednatel se zavazuje za provedení plnění podle této smlouvy uvedeného v bodě 1. tohoto článku této smlouvy zaplatit dodavateli cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
5. Objednatel je povinen umožnit dodavateli přístup do prostor uvedených v bodě 3. tohoto článku této smlouvy za účelem provedení úklidových prací, které budou prováděny v pracovních dnech, nejdříve 15

min. po skončení oficiální pracovní doby. V případě úklidových prací, které je možné provádět pouze za přítomnosti pracovníka objednatele bude úklid prováděn v předem dohodnuté době.

- Objednatel se zavazuje předat informace potřebné k provádění úklidových prací dodavatele, především o oficiální pracovní době v budovách uvedených v článku I této smlouvy a její změně.

#### **Článek II. Platnost smlouvy**

- Smlouva je uzavřena na dobu určitou *od 1.1.2015 do 31.12.2017*

#### **Článek III. Cena a platební podmínky**

- Cena za plnění předmětu této smlouvy dle bodu 1. článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny dodavatele, kterou uvedl ve své nabídce ve veřejné zakázce malého rozsahu „Zajištění úklidu budov „A“ a „B“ Městského úřadu v Novém Boru a zajištění úklidu budovy Městské knihovny v Novém Boru“, zahájené dne 1.1.2015, a to jako cena nejvýše přípustná v celkové výši **1 549 962,- Kč** bez DPH za celou dobu plnění smlouvy. Položkový rozpočet ceny je uveden v příloze č. 2 této smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy.

K této ceně bude dodavatelem účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, DPH ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel se tímto zavazuje zaplatit dodavateli za úklidové práce prostor Městského úřadu Nový Bor na adrese nám. Míru 1 (budova A) měsíční částku ve výši:

cena bez DPH/1 měsíc      **23 377,- Kč**

Objednatel se tímto zavazuje zaplatit dodavateli za úklidové práce prostor Městského úřadu Nový Bor na adrese B. Egermanna 1001 (budova B) měsíční částku ve výši:

cena bez DPH/1 měsíc      **15 595,90 Kč**

Objednatel se tímto zavazuje zaplatit dodavateli za úklidové práce prostor Městské knihovny Nový Bor, na adrese B.Egermanna76 měsíční částku ve výši:

cena bez DPH/1 měsíc      **4 081,60 Kč**

K výše uvedeným měsíčním částkám bude dodavatelem účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, DPH ve znění pozdějších předpisů.

- Cena dle bodu 1. tohoto článku této smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s realizací zakázky včetně potřebného vybavení a veškerých úklidových prostředků. Objednatel umožní dodavateli pro plnění předmětu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody, přičemž při úklidu chodeb v budově A i B (celkem 889 m<sup>2</sup>) a čištění koberců v zasedacích místnostech a obřadní síni v budově A i B (celkem 356 m<sup>2</sup>) je dodavatel povinen používat bateriové či manuální úklidové (čisticí) stroje, přičemž baterie nesmí v rámci energetických úspor objednatele nabíjeny v prostorách objednatele. Pokud stroje dodavatel

používat nebude, pak mu objednatel bude za danou část úklidu účtovat paušálně za odběr elektrické energie a vody částku ve výši 700,- Kč bez DPH/1 měsíc, přičemž faktura bude vystavena 1x ročně ke dni 31. 12. Splatnost faktury je 30 ode dne jejího doručení dodavateli a bude zaplacená připsáním účtované částky ve prospěch účtu objednatele.

3. Dodavatel je oprávněn měnit účtovanou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření této smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH v uvedeném zákoně změněna.
4. Objednatel nebude poskytovat zálohy za provedené práce.
5. Úklidové práce budou objednatelem hrazeny dodavateli na základě faktur, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. především dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
7. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
8. Všechny platby budou probíhat v CZK.
9. Faktura bude zaplacená odesláním účtované částky z účtu objednatele.
10. Neúplnou, nesprávně účtovanou fakturu je objednatel oprávněn vrátit dodavateli k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení se splatností. Důvod případného vrácení faktury musí být objednatelem srozumitelně písemně uveden.

#### **Článek IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel bude práce vykonávat pravidelně, podle rozpisu uvedeného v příloze č.1 této smlouvy. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce v rozsahu uvedeném v této smlouvě, a to prostřednictvím svých zaměstnanců anebo subdodavatelů uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. V případě změny subdodavatelů, a to jak toho prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval ve veřejné zakázce kvalifikaci, tak i toho, prostřednictvím kterého dodavatel kvalifikaci neprokazoval, musí být tato skutečnost písemně **odsouhlasena** objednatelem, následně bude tato skutečnost uvedena i v příloze této smlouvy.
2. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 8602710046 u Kooperativy a.s. pro případ pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě ve výši minimálně **1 mil. Kč** a v takto sjednané výši se dodavatel zavazuje udržovat platnost tohoto pojištění po celou dobu plnění této smlouvy. Úředně ověřená kopie *(bude doplněna při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; do nabídky ji uchazeč o veřejnou zakázku nedokládá – viz bod 10.3 Zadávací dokumentace)* požadované pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 4 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce s použitím svého vybavení (vysavač, smetáky, mop, atd.). K uskladnění uvedeného vybavení mu objednatel poskytne úklidový sklad v budovách uvedených v článku I této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce svědomitě a s potřebnou odbornou péčí.
5. Dodavatel je povinen dodržovat platné a účinné právní předpisy týkající se bezpečnosti práce včetně interních (vnitřních) předpisů objednatele týkající se bezpečnosti práce, které předá objednatel dodavateli při podpisu této smlouvy.

6. Dodavatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na to, aby při nich nebyl poškozen majetek objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoliv poškození je dodavatel povinen bezodkladně o tom informovat objednatele.
7. Dodavatel je rovněž povinen zajistit prostory, v nichž je prováděn úklid po dobu provádění úklidu tak, aby nebyly přístupné cizím osobám a nemohlo dojít ke zcizení majetku či dokumentů v těchto prostorách se nacházejících.
8. Objednatel je povinen dodavateli zajistit bezproblémový přístup do všech uklízených prostor uvedených v této smlouvě, a to tak, že při podpisu této smlouvy předá dodavateli klíče od prostor uvedených v článku I. této smlouvy. Předání a převzetí klíčů včetně jejich specifikace a počtu bude oběma smluvními stranami nebo jejich zástupci potvrzeno na předávacím protokolu jejich podpisy. V případě ukončení této smlouvy je dodavatel povinen všechny takto předané klíče bezodkladně vrátit objednateli.
9. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací a zjistí-li, že dodavatel je provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po dodavateli okamžité bezplatné odstranění vad.
10. V případě, že dodavatel neodstraní vadu/vady do následujícího pracovního dne ode dne zjištění vady objednatelem, je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou neodstraněnou vadu, a to za každý den prodlení.
11. V případě, že dodavatel bude k úklidu používat bateriové úklidové (čistící) stroje a baterie bude/budou nabíjeny v prostorách objednatele, je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 10000,- Kč za každé nabíjení každé baterie.
12. V případě, že dodavatel bude v prodlení s provedením úklidových prací dle přílohy č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky úklidu za 1 měsíc bez DPH, a to za každý den prodlení.
13. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je dodavatel oprávněn účtovat objednateli pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
14. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
15. Dodavatel nese odpovědnost za škody způsobené jeho činností, činnostmi jeho zaměstnanců a subdodavatelů na majetku objednatele, popř. třetích osob spolupracujících s objednatelem.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. Dále tato smlouva může být ukončena výpovědí s 6-měsíční výpovědní lhůtou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího měsíce, v němž byla výpověď doručena jedné ze smluvních stran.
3. Smlouva může být ukončena také výpovědí objednatele s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou, bude-li dodavatel dva krát v prodlení s řádně a včas provedenými úklidovými pracemi dle přílohy č. 1 této smlouvy anebo bude-li dva krát v prodlení s odstraňováním vad při provádění úklidu.
4. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel neprovede úklidové práce dle této smlouvy ve třech po sobě následujících pracovních dnech nebo pokud dodavatel neodstraní vady ani na druhé písemné upozornění objednatelem.
5. Smlouva končí také uplynutím sjednané doby trvání této smlouvy.

6. Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Ostatní právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
8. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
9. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými smluvními stranami.
10. Smlouva se pořizuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží dodavatel, dva stejnopisy obdrží objednatel.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami oběma smluvními stranami.
12. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
  - č. 1 Podrobné vymezení úklidových prací
  - č. 2 Položkový rozpočet ceny
  - č. 3 Seznam subdodavatelů
  - č. 4 Pojistná smlouva dodavatele
14. Tato smlouva byla schválena zastupitelstvem města Nový Bor dne 10.12.2014 usnesením č.97/14/RM1

V Novém Boru dne *22. 12. 2014*

V Ostravě dne 15.12.2014

Objednatel:



starosta města Nový Bor

Dodavatel: 

akciová společnost  
702 00 OSTRAVA, Stodolní 2  
Tel.: 596 125 484 Fax: 596 126 479  
IČ: 25368907 DIČ: CZ 25368907

Ing. Igor Weiss, předseda představenstva

Příloha č. 17  
Technické podmínky

		koberce	cena Kč/m2 bez DPH	lino, dlažba m2	cena Kč/m2 bez DPH	okna m2	cena Kč/m2 bez DPH	celkem podlaha m2	cena Kč/m2 bez DPH	umyvadla, dřezy, ks	WC a pisoar, ks	sprchy	dveře	cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
budova "A" nám. Míru 1	suterén	xxx		xxx										0,0 Kč	0,0 Kč	0,0 Kč
	přízemí	345	0,46	233	0,54	194	10	578		8	6	1	34	4 587,6 Kč	963,4 Kč	5 551,0 Kč
	1.patro	514	0,46	114	0,54	261	10	628		6	6	1	38	7 166,0 Kč	1 504,9 Kč	8 670,9 Kč
	2.patro	528	0,46	131	0,54	261	10	659		7	6	1	46	7 757,5 Kč	1 629,1 Kč	9 386,6 Kč
	3.patro	323	0,46	268	0,54	60	10	591		6	5		27	3 865,9 Kč	811,8 Kč	4 677,8 Kč
	celkem m2 / ks	1710		746		776		2456		27	23	3	145	23 377,0 Kč	4 909,2 Kč	28 286,2 Kč

Plocha oken je uváděna jako umyvadelná plocha v m2, včetně rámu a skleněných výplní  
Z celkové plochy je 286 m2 v režimu úklidu 1x týdně - zasedačky a obřadní síň

Z celkové plochy je 239 m2 v režimu úklidu 1x měsíčně - sklady, archivy, kotelny  
Z celkové plochy je 25 m2 v režimu úklidu 1x měsíčně - servrovna

		koberce	cena Kč/m2 bez DPH	lino, dlažba m2	cena Kč/m2 bez DPH	okna m2	cena Kč/m2 bez DPH	celkem podlaha m2	cena Kč/m2 bez DPH	umyvadla, dřezy, ks	WC a pisoar, ks	sprchy	dveře	cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
budova "B" B. Eggermanna 1001	suterén	xxx		80	0,54	xxx		80		xxx		xxx		25,5 Kč	5,4 Kč	30,9 Kč
	přízemí	102	0,46	247	0,54	41	10	349		3	2	22	22	3 697,3 Kč	776,4 Kč	4 473,7 Kč
	1.patro	257	0,46	133	0,54	214	10	390		3	5	xxx	27	4 628,5 Kč	972,0 Kč	5 600,4 Kč
	2.patro	277	0,46	124	0,54	214	10	401		4	5	xxx	25	4 790,0 Kč	1 005,9 Kč	5 795,9 Kč
	3.patro	280	0,46	85	0,54	83	10	365		3	5	xxx	31	2 454,6 Kč	515,5 Kč	2 970,1 Kč
	celkem m2 / ks	916		669		552		1585		13	17	xxx	105	15 595,9 Kč	3 275,1 Kč	18 871,0 Kč

Plocha oken je uváděna jako umyvadelná plocha oken v m2. Nezahrnuje výkladní skříně v přízemí o umyvadelné ploše 75 m2,  
ani vstupní skleněnou zeď včetně dveří o umyvadelné ploše 40 m2.

Z celkové plochy podlah je 42 m2 v režimu úklidu 1x měsíčně-servrovna, a sklady 30 m2

Úklid 1 x měsíčně - spisovna (80 m2)

Úklid 1x týdně - učebna (70 m2)

		koberce m2	cena Kč/m2		lino, dlažba m2	cena Kč/m2 bez DPH		okna m2	cena Kč/m2 bez DPH		celkem podlaha m2	cena Kč/m2 bez DPH	umyvadla, dřezy, ks		WC a pisoar, ks		sprchy	dvěře ks	cena celkem		DPH
			bez DPH	DPH		DPH	DPH		bez DPH	DPH			bez DPH	DPH							
Knihovna B. Eggermanna 76	suterén	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	1	1,0 Kč	0,2 Kč	1,2 Kč
	přízemí	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	10	0,0 Kč	0,0 Kč	0,0 Kč
	1.patro	xxx	xxx	199	0,54	148	10	198,65	10	10	198,65	10	2	4	2	1	10	1 805,8 Kč	379,2 Kč	2 185,1 Kč	
	2.patro	xxx	xxx	210	0,54	171	10	209,76	10	10	209,76	10	2	2	2	xxx	9	2 274,7 Kč	477,7 Kč	2 752,4 Kč	
	3.patro																20	0,0 Kč	0,0 Kč	0,0 Kč	
	celkem m2 / ks			409		319		408,41			408,41			6	4	1	20	4 081,6 Kč	857,1 Kč	4 938,7 Kč	

Z plochy 210 m2 se cca 70 m2 uklízí jen 2x ročně, zbylé podlahy 4x týdně

Plocha oken je uváděna jako umyvatelná plocha v m2, vycházející z typu okna, včetně rámu a skleněných výplní - v režimu nejméně 4x ročně, jinak dle potřeby

Městský úřad, budova A

Příloha č. 1/část 2

podlaží	kanceláře	zasedačky obřad.síně	chodby schodiště	WC, sprchy kuchyně	dveře	zařízení sociálek	archiv PVC	servrovna koberec	sklady kotelny
úklid	denně počet-m2 koberec	1x týdně m2 koberců	denně m2 koberců-dlažb	denně počet-m2dlažb	ks	ks	1x měsíčně m2	1x měsíčně m2	1x měsíčně m2
I.NP	10	130	0	122	34	15	55	0	36
II.NP	19	49	0	109	38	13	0	0	0
III.NP	24	0	0	110	46	14	0	0	0
IV.NP	12	107	0	80	27	11	125	25	23
<b>celkem</b>	<b>65</b>	<b>1399</b>	<b>0</b>	<b>421</b>	<b>145</b>	<b>53</b>	<b>180</b>	<b>25</b>	<b>59</b>

Městský úřad, budova B

podlaží	kanceláře	zasedačky učebna	chodby schodiště	WC, sprchy kuchyně	dveře	zařízení sociálek	archiv PVC	servrovna koberec	sklady kotelny
úklid	denně počet-m2koberců	1x týdně m2 koberců	denně m2koberců-dlažby	denně počet-m2dlažby	ks	ks	1x měsíčně m2	1x měsíčně m2	1x měsíčně m2
I.PP									
I.NP	5	103	0	231	22	5	0	0	0
II.NP	12	257	0	108	27	8	0	0	0
III.NP	14	277	0	99	25	9	0	0	0
IV.NP	8	104	70	63	31	8	0	42	30
<b>celkem</b>	<b>39</b>	<b>741</b>	<b>70</b>	<b>63</b>	<b>105</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>42</b>	<b>30</b>





Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu kanceláří** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	vysávání koberců vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu z volných nábytkových ploch do 150 cm výšky a z volně přístupných okenních parapetů stírání otisků ze dveří a otírání klik odstraňování pavučin
Týdenní práce	omytí listů květin v kanceláři vedení města dle potřeb stírání prachu z nábytkových ploch ( omytí nábytkových ploch ) i nad 150 cm stírání prachu z obrazů a plastik čištění skvrn z koberců čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	mytí dveří z obou stran a zárubní dle potřeby ošetření nábytku včetně vyleštění prosklených ploch mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně ) 1x ročně vyčistit koberce 1x ročně umýt žalužie na oknech V předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku)

Úklid obřadní síně, zasedacích místností bude prováděn 1x týdně, případně dle potřeby zadavatele.

Zadavatel požaduje **zabezpečení úklidu sociálního zařízení** v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	mytí a dezinfekce podlah mytí a dezinfekce zařizovacích předmětů WC a umýváren vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu stírání otisků ze dveří a otírání klik leštění zrcadel čištění a leštění vodovodních armatur
Týdenní práce	odstraňování minerálních nánosů ze zařizovacích předmětů WC a umýváren (WC, umyvadla, vodovodní baterie ) mytí obkladů čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	mytí dveří z obou stran mytí obkladů včetně dezinfekce mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně ) – v předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku)

Zadavatel požaduje zabezpečení úklidu vnitřní plochy – chodby a schody v pracovních dnech v rozsahu:

Denní práce	vytírání a zametání chodeb, případně vysávání koberců na chodbách vynášení odpadkových košů vč. výměny sáčků stírání prachu stírání prachu z okenních parapetů volně přístupných stírání otisků ze dveří a dělicích přepážek, otírání klik odstraňování pavučin otírání madel úklid čistících zón
Týdenní práce	stírání prachu ze zábradlí, mytí a leštění skleněných výplní zábradlí mytí dveří a dělicích přepážek otírání vypínačů otírání hasících přístrojů a hydrantů čištění vypínačů a zásuvek
Měsíční práce	důkladné vyčištění schodišť a vydlážděných ploch odpovídající technologií mytí odpadkových košů mytí topných těles
Roční práce	2x ročně umýt okna (rámy a skleněné výplně) - v předem dohodnutých termínech bude informován zadavatel (odbor správy majetku) 4x ročně umýt výkladní skříně v přízemí budovy B a vstupní skleněnou zeď vč. dveří budovy B

**Celkové plochy v budově B na adrese B.Egermanna 1001, Nový Bor:**


koberce (luxování)	916 m <sup>2</sup>
dlažba, lino (vytírání)	669 m <sup>2</sup>
okna a skleněné výplně	552 m <sup>2</sup>
počet kanceláří	39 ks
počet zasedaček	1 ks
počet dveří	105 ks
počet umyvadel, dřezů	13 ks
počet WC a pisoarů	17 ks
počet sprch	3 ks

**Celkové plochy v budově A na adrese nám. Míru 1, Nový Bor:**

koberce (luxování)	1710 m <sup>2</sup>
dlažba, lino (vytírání)	746 m <sup>2</sup>
okna a skleněné výplně	776 m <sup>2</sup>
počet kanceláří	65 ks
počet zasedaček a obřadní síň	3 ks
počet dveří	145 ks
počet umyvadel, dřezů	27 ks
počet WC, pisoarů	23 ks

**Celkové plochy v knihovně na adrese B. Egermanna 76, Nový Bor:**

lino, dlažba (vytírání)	409 m <sup>2</sup>
-------------------------	--------------------



okna a skleněné výplně	319 m <sup>2</sup>
počet kanceláří	1 ks+2 větší knihovni místnosti
počet dveří	20 ks
počet umyvadel, dřezů	6 ks
počet WC, pisoarů	4 ks
počet sprch	1 ks

Příloha č. 2 Položkový rozpočet ceny

Počet pracovníků:	Kč bez DPH/1 měsíc
<b>Budova A</b>	
Mzda	7 784,50 Kč
Zdravotní pojistné	3 155,90 Kč
Pojistné na sociální zabezpečení	7 714,40 Kč
Energie (voda - teplá, elektřina)	380,10 Kč
Úklidové prostředky a další vybavení pracovníka	981,80 Kč
Strojní vybavení včetně čističů	438,10 Kč
Další výdaje (řízení zakázky, zisk)	2 922,10 Kč
<b>Celkem</b>	<b>23 377,- Kč</b>

Počet pracovníků:	Kč bez DPH/1 měsíc
<b>Budova B</b>	
Mzda	5 193,40 Kč
Zdravotní pojistné	2 105,40 Kč
Pojistné na sociální zabezpečení	5 146,60 Kč
Energie (voda - teplá, elektřina)	253,60 Kč
Úklidové prostředky a další vybavení pracovníka	655,- Kč
Strojní vybavení včetně čističů	292,30 Kč
Další výdaje (řízení zakázky, zisk)	1 949,50 Kč
<b>Celkem</b>	<b>15 595,90Kč</b>

Počet pracovníků:	Kč bez DPH/1 měsíc
<b>Městské knihovna</b>	
Mzda	1 359,20 Kč
Zdravotní pojistné	551,- Kč
Pojistné na sociální zabezpečení	1 346,90 Kč
Energie (voda - teplá, elektřina)	66,40 Kč
Úklidové prostředky a další vybavení pracovníka	171,40 Kč
Strojní vybavení včetně čističů	76,50 Kč
Další výdaje (řízení zakázky, zisk)	510,20Kč
<b>Celkem</b>	<b>4 081,60 Kč</b>

	+ 700,- Kč / použití bateriového či manuálního úklidové (čisticího) stroje *)
<b>Celkem</b>	<b>43 054,50 Kč</b>

\*) škrtněte nehodící se

Příloha č. 3

**Seznam subdodavatelů Veřejná zakázka: „Zajištění úklidu budov „A“ a „B“ Městského úřadu v Novém Boru a zajištění Úklidu budovy Městské knihovny v Novém Boru“**

Uchazeč *nemá* v úmyslu zadat část veřejné zakázky subdodavateli.

**Subdodavatel:**

1) Identifikační údaje subdodavatele

Obchodní firma:

Místo podnikání:

Identifikační číslo:

2) Část veřejné zakázky, která má být plněna prostřednictvím subdodavatele :

Naše značka (č.j.)

Váš dopis značky/ze dne

Vyřizuje/linka 585538256  
vpalkova@koop.cz

Místo odeslání/datum V Olomouci dne 23.01.2014


**MW-DIAS, a.s.**  
**Stodolní 316/2**  
**702 00 Ostrava**

### Pojistný certifikát

Potvrzujeme, že Kooperativa pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group se sídlem Praha 8, Pobřežní 21, PSČ 186 00, IČ 47116617 člena evropské skupiny VIENNA INSURANCE GROUP pojistila společnost **MW-DIAS, a.s., IČ 25368907** pojistnou smlouvou 8602710046 v rozsahu odpovědnosti za škodu na limit plnění **20 000 000 Kč.**

Pojistná smlouva je platná a řádně uhrazená.

Pojistná smlouva je sjednaná na dobu neurčitou.

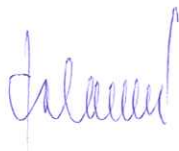
  
Ing. Vlasta Palková  
oddělení externího obchodu  
Kooperativa pojišťovna, a.s.  
Studentská 3  
779 00 Olomouc

  
Kooperativa pojišťovna, a.s.,  
Vienna Insurance Group  
Generální ředitelství  
Pobřežní 665/21  
186 00 Praha 8  
A-29-

### Ověření – vidimace

Ověřuji, že tento úplný opis  
souhlasí doslovně s předloženou  
listinou, která je prvopisem 4  
a skládá se z ..... listů  
beze změn, doplňků, vsuvek či škrtnů.  
Tento opis se skládá z ..... listů  
a nebyly v něm provedeny žádné  
opravy či změny.

V Ostravě dne 15. XII. 2014  
Notář Mgr. Eva Studentová



*notářská tajemnice*  
**Drahošlava Kolašínová**  
*pověřená notářem v Ostravě*  
Mgr. Evou STUDENTOVOU

