

# MĚSTO NOVÝ BOR



MUNOP00FSSIH

Objednávka č.: MUNO 10083/2014

Datum objednání: 25.02.2014

ORM 31564  
příkazník: VARIA s. r.o.  
adresa: Masarykova 1607/132  
400 01 Ústí nad Labem  
IČ / DIČ: 467 12 143  
vyřizuje: Bc. Jan Jaša  
tel: +420 475 216 725  
e-mail: varia@varia-ul.cz  
číslo účtu:

příkazce: Město Nový Bor  
adresa: nám. Míru 1  
473 01 Nový Bor  
IČ / DIČ: 00260771 / CZ 00260771  
vyřizuje: Geby Milan  
tel: 487712332  
e-mail: mgeby@novy-bor.cz  
číslo účtu: 525421/0100

termín realizace a místo plnění: **01.06. – 30.09.2014, Nový Bor**

Na základě předchozího jednání a Vaší nabídky u Vás objednáme obstarání záležitostí ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník:

Příkazník se touto objednávkou zavazuje provádět za úplatu pro příkazce inženýrskou činnost spojenou s technickým dozorem stavebníka (TDS) na jeho účet v rozsahu a za podmínek níže uvedených, to vše v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění a to na stavbu:

## **„Rekonstrukce středu města Nový Bor – 1. etapa“**

dle projektové dokumentace „Řešení prostoru náměstí Míru v Novém Boru – prostor mezi MěÚ a Sklářským muzeem“, dokumentace pro výběr zhotovitele – změny stavby před dokončením zpracovanou fy DRIS, se sídlem Tržní nám. 575, 473 01 Nový Bor, pod zakázkovým číslem 2443/2013, jménem příkazce a to v rozsahu dle této objednávky a jejích příloh č. 1 a 2, dle odsouhlasené projektové dokumentace a vydaných platných stavebních povolení.

**Cena bez DPH 94.000,00 Kč**  
**DPH 21% 19.740,00 Kč**  
Celková (max.) cena objednávky: cena nepřesáhne **113.740,00 Kč vč. DPH 21%**.

### **Platební podmínky:**

faktury budou vystavovány a hrazeny za každý kalendářní měsíc do výše 90% smluvní ceny. Zbýlých 10 % bude fakturováno po předání dokončené stavby a po protokolárním odstranění případných vad a nedodělků z předávacího protokolu.

### **Ustanovení o záruce:**

Záruční podmínky se řídí dle platných právních předpisů, tj. minimálně podle § 2619 zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku v platném znění.

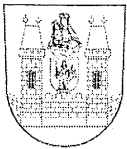
Příkazník poskytuje na výkon IČ záruky po dobu 60 měsíců nebo po dobu záruky zhotovitele respektive po tuto dobu se zúčastní a povede v součinnosti s příkazcem stavby jednání se zhotovitelem stavby v rámci reklamačních řízení o odstranění vad.

### **Sankční ujednání:**

Neplní-li příkazník povinnosti dle této objednávky, je příkazce oprávněn krátiť cenu za výkon TDS dle přílohy č.1 této objednávky o 1000,- Kč za každé nesplnění povinností dle přílohy č. 1 této objednávky.

Příkazník určí zodpovědného pracovníka pro styk a zabezpečení činnosti příkazce.

Platnost této objednávky není podmíněno doložkou podle §41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení/ ve znění pozdějších předpisů.



# MĚSTO NOVÝ BOR

„Prohlašujeme, že služba, kterou u Vás objednááme je určena pro hlavní činnost obce, tj. pro veřejnou správu, nevztahuje se na ní režim § 92a Zákona o dani z přidané hodnoty a město Nový Bor pro tento obchodní případ není osobou povinnou k dani (tzn. nakupuje službu včetně DPH).“

**K faktuře přiložte kopii této objednávky, pokud nejste plátcem DPH, uveďte to na faktuře.**

Podrobnosti platby: fakturujte se 30 denní dobou splatnosti.

Nedílnou součástí této objednávky je:

příloha č. 1 – upřesnění předmětu plnění

příloha č. 2 – minimální rozsah výkonu Technického dozoru stavebníka (TDS)

Schválení a podpis správce rozpočtových prostředků:

datum	jméno příjmení	podpis
25.02.2014	Ing. Miroslav Jeništa	

MĚSTO  
NOVÝ BOR  
-3-

Souhlasím 25/2 14

## **příloha č. 1 k objednávce č. MUNO 10082/2014 - upřesnění předmětu objednávky**

### **Rozsah výkonu IČ:**

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost spojenou s výkonem technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) při realizaci a dokončení stavby, jeho jménem a na jeho účet a to od zahájení stavby až do dokončení stavby.

Investorsko-inženýrskou činností se pro účely této smlouvy rozumí uskutečňování právních úkonů, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního rozhodnutí (souhlasu) k provedení dotčené stavby, a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického, a to v rámci daném obecně závaznými právními předpisy, touto objednávkou a dobrými mravy a předání veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které příkazník při výkonu činnosti, dle této objednávky užíval, a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

### **Investorsko-inženýrská činnost dle objednávky bude v sobě zahrnovat zejména:**

1. seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení, v případě zjištění nedostatků je stanovena povinnost neprodleně informovat příkazce, odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
2. péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
3. projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění této objednávky není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,
4. informování příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu,
5. soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci, důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce), dále provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby,
6. kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
7. zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky příkazci,
8. kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s podmínkami smlouvy na realizaci stavby smluvního vztahu příkazce jako objednatele; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 2krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
9. kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
10. kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,

11. sledování a kontrolu, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
12. sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
13. provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěních zhotovitele a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru,
14. organizaci a vedení kontrolních dnů, včetně zápisů z kontrolních dnů
15. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
16. spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
17. kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
18. kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
19. v průběhu výstavby přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
20. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
21. kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
22. kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
23. kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.
24. Zajištění podkladů nutných ke kolaudačnímu rozhodnutí (souhlasu) – zejména vyjádření a stanoviska dotčených orgánů k dokončené stavbě, revize, protokoly, prohlášení, zaměření, zkoušky, dokumentace skutečného provedení, atesty na dodávané materiály apod.
25. Podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí (souhlasu).
26. Vypracování závěrečné zprávy TDS.

Podkladem pro výkon inženýrské činnosti bude objednávka č. MUNO 10083/2014 z 25.2.2014, projektová dokumentace a všechna platná stavební povolení.

**příloha č. 2 k objednávce č. MUNO 10082/2014 – minimální rozsah výkonu Technického dozoru stavebníka (TDS)**

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby „Rekonstrukce nám. Míru, Nový Bor – 1. etapa“ (dále jen „stavby“), zejména s projektem, s obsahem smluv a obsahem stavebních povolení
- účast při projednávání smluv a jejich dodatků se Zhotovitelem, subdodavatelem Zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části projektu;
- sepsání zápisu o předání a převzetí staveniště stavby;
- dozor pro zajištění souladu výstavby s podmínkami Smlouvy o dílo, stavebního povolení na stavbu, Projektové dokumentace a jejich změn, dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
- dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě Zhotovitelem a subdodavatelem Zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s Projektovou dokumentací;
- vyžadování a evidence předepsaných zkoušek Materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.);
- dohled nad kvalitním provedením a funkčností stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím Smlouvě o dílo, Projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran;
- kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany Zhotovitele a návržení nápravných opatření;
- sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby,
- kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné;
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však dvakrát měsíčně;
- vyhotovení zápisů z kontrolních dnů;
- spolupráce s autorem projektu stavby;
- zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem;
- v rozsahu pověření Příkazce na základě konkrétních ustanovení této Smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí, zastupování Příkazce při jednáních na stavbě a při dalších jednáních, vedených v souvislosti s realizací stavby;
- trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech stavby;
- doporučení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby Zhotovitelem a jeho subdodavatelem a vyžadování jejich odstranění;
- účast na ověřovacím měření prováděném Zhotovitelem a na zkouškách funkčnosti zařízení instalovaných na stavbě a v souvislosti s ní;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě;
- projednávání a spolupráce při zajišťování případných změn Projektové dokumentace, stavebního povolení a s tím souvisejících dokladů.
- konzultace s Příkazcem o podrobnostech Projektové dokumentace a stavby v rozsahu přiměřeném náročnosti stavby a provádění Technického dozoru;

- účast na přijímacím řízení v rámci Konečného předání, zejména:
  - soustředění potřebných listinných dokladů od Zhotovitele týkajících se stavby (revizní zprávy, atesty, protokoly, atd.);
  - účast na sestavení protokolu o Konečném předání;
  - účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po Konečném předání;
  - návrh na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění Smlouvy o dílo
  - součinnost při zajištění žádosti o kolaudační rozhodnutí (souhlas) stavby na stavebním úřadě, včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních závad a nedodělků;
  - příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
  - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků,
  - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
  - zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety,